

Convenzione per utilizzo graduatoria mediante scorrimento degli idonei per assunzione a tempo determinato e indeterminato

Il Comune di Costigliole Saluzzo [codice fiscale/partita iva 00426640041], nella persona del suo titolare / legale rappresentante pro tempore Sig. Livio Allisiardi

e

Il Comune di Cuneo [codice fiscale/partita iva 00480530047], nella persona del suo legale rappresentante pro tempore Rinaldi Giorgio, dirigente del Settore Personale, socio-educativo e appalti,

PREMESSO CHE

- in attuazione della «Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021» approvata dalla Giunta comunale di Cuneo con deliberazione n. 144 del 20 giugno 2019, con determinazione dirigenziale n. 1252 del 7 agosto 2019, è stata avviata la procedura di selezione pubblica mediante corso-concorso per l'assunzione di 12 unità di "Agente di Polizia Locale/Municipale" [categoria C], a tempo pieno e indeterminato;
- con lettera protocollo n. 408 del 17/01/2020, acquisita al protocollo generale di questo ente al n. 4231 del 20/01/2020, il Comune di Costigliole Saluzzo ha richiesto al Comune di Cuneo di poter ricorrere per future assunzioni alla graduatoria che è stata formata a seguito della procedura di cui sopra e approvata con determinazione dirigenziale n. 1924 del 28 novembre 2019;
- l'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 s.m.i. "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)" consente alle amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni e dei vincoli alla spesa per il personale, di «...effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate...»;
- il dipartimento Funzione Pubblica, con circolare n. 6351 del 13 marzo 2004, ha espresso l'avviso che è possibile l'utilizzo delle graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 97 della Costituzione;
- l'utilizzo di graduatorie da parte di altri enti deve essere preceduto dalla sottoscrizione di una convenzione, con la quale vengono disciplinati le modalità di utilizzo della graduatoria degli/le idonei/e, gli effetti dell'accettazione o dell'eventuale rifiuto da parte del/la candidato/a idoneo/a, la durata dell'accordo;
- il Comune di Cuneo e il Comune di Costigliole Saluzzo hanno approvato lo schema di questo accordo con deliberazioni della Giunta comunale rispettivamente n. 176 del 27 luglio 2017 e n. del _____,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo da parte del Comune di Costigliole Saluzzo della graduatoria degli idonei del corso-concorso bandito dal Comune di Cuneo con determinazione dirigenziale n. 1252 del 7 agosto 2019, per l'assunzione di 12 unità di "Agente di Polizia Locale/Municipale" [categoria C], a tempo pieno e indeterminato.

Articolo 2 – Decorrenza e durata

Il presente accordo decorre dalla data di presa d'atto delle risultanze dei verbali della commissione esaminatrice del suddetto corso-concorso pubblico e della conseguente graduatoria e ha durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale stessa.

Articolo 3 – Modalità di utilizzo

L'utilizzazione della graduatoria di cui all'articolo 1 da parte del Comune di Costigliole Saluzzo avviene a seguito di formale richiesta inoltrata al Comune di Cuneo, che provvederà a fornire i dati del/la primo/a candidato/a idoneo/a non assunto/a.

Il Comune di Costigliole Saluzzo provvede a prendere contatto con il/la candidato/a primo/a in graduatoria e ad acquisire per iscritto la sua disponibilità o il rifiuto a instaurare il rapporto di lavoro.

La risposta di adesione alla proposta di assunzione deve riportare in ogni caso l'accettazione della clausola che con la sottoscrizione del contratto di lavoro con il Comune di Costigliole Saluzzo il/la candidato/a perde il diritto a essere chiamato – per la stessa finalità – dal Comune di Cuneo o da altre amministrazioni, anche se il contratto sottoscritto è di tipo "part time".

Articolo 4 – Accettazione del contratto

In caso di accettazione della proposta di assunzione da parte del/la candidato/a, il Comune di Costigliole Saluzzo e il/la candidato/a procederanno alla stipulazione del contratto individuale di lavoro secondo la normativa vigente.

Il Comune di Costigliole Saluzzo si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Cuneo l'avvenuta sottoscrizione del contratto, per l'aggiornamento dei dati di utilizzo della graduatoria.

Articolo 5 – Rifiuto del contratto

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Costigliole Saluzzo, manifestato espressamente dal/la candidato/a idoneo/a, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del/la candidato/a stesso/a.

In tale caso il Comune di Costigliole Saluzzo potrà rivolgersi al/la candidato/a che segue in graduatoria.

Articolo 6 – Rispetto della normativa

L'utilizzo della graduatoria concorsuale da parte del Comune di Costigliole Saluzzo deve avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di programmazione del fabbisogno di personale e di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni, oltre che in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'ente.

Articolo 7 – Norma finale di rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione si applicano le disposizioni di legge e le norme contrattuali vigenti in materia.

Cuneo, *data della sottoscrizione digitale*

Comune di Cuneo
Il dirigente settore Personale, socio-educativo e appalti
Rinaldi Giorgio

Cuneo, *data della sottoscrizione digitale*

Comune di Costigliole Saluzzo
Il Sindaco
Livio Allisiardi