



# COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

---

**DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA  
N. 11 DEL 21/01/2021 REG. GEN.  
N. 10 DEL 19/01/2021**

**OGGETTO: AREA AMMINISTRATIVA: LIQUIDAZIONE FATTURE**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamati:

- il d.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 28.12.2016;
- il Bilancio di previsione 2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 28/12/2020;
- il Piano delle risorse e degli obiettivi anno 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 28/01/2020;
- il decreto sindacale n. 7 del 11.06.2020;

Viste e controllate le fatture descritte nel prospetto allegato e riconosciuta la loro regolarità, esattezza e corrispondenza alle ordinazioni e/o contratti per lavori, prestazioni, forniture, nei limiti degli impegni assunti;

Considerata:

- a) la regolarità degli atti e delle procedure attuative poste in essere in relazione alle spese autorizzate;
- b) la regolarità delle fatture e dei servizi eseguiti nel rispetto di tutte le condizioni contrattuali;

Dato atto altresì che sono stati acquisiti i Documenti Unici di Regolarità Contributiva (Durc on line) e che risultano regolari;

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione delle fatture di cui agli allegati;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione della G.C. n. 30 del 16/03/2010 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazione, forniture ed appalti;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del servizio rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio;

**DETERMINA**

1) di liquidare le fatture a favore della ditte indicate negli elenchi allegati, per i seguenti importi:

• servizio biblioteca	totale complessivo di €	1.402,10
• servizio segreteria generale	totale complessivo di €	270,84
• servizi culturali	totale complessivo di €	229,23
• servizio personale	totale complessivo di €	1.732,95

2) Di dare atto che sarà applicato lo split payment;

3) Di trasmettere la presente all'ufficio finanziario per i provvedimenti di competenza.

Di dare atto che data del presente provvedimento è da intendersi quella dell'avvenuta sottoscrizione in formato digitale risultante dalle proprietà del file o da altro metadato del documento.

**Costigliole Saluzzo, li 21 gennaio 2021**

**Il Responsabile del Servizio Tecnico  
DOTT. MONDINO DARIO \***

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa