COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA
N. 19 DEL 27/01/2020 REG. GEN.
N. 15 DEL 27/01/2020

OGGETTO: Assunzione di n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per sostituzione agente di Polizia municipale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 7 in data 15/07/2019, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio Amministrativo;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 36 in data 20/12/2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione di finanziario per il periodo 2020/2022;

- con delibera di Giunta Comunale n. 6 in data 14/01/2020, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione provvisoria delle risorse in attesa dell'approvazione del Piano delle risorse e degli obiettivi 2020;

- con la deliberazione di Giunta comunale n. 3 in data 13/01/2020, con la quale è stato approvato l'aggiornamento al piano occupazionale per l'anno 2020 ed è stata prevista la copertura di n. 1 posto, di categoria C e profilo professionale Agente di polizia municipale, attraverso l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;

- con nota prot. 409 del 17/01/2020 è stata data comunicazione obbligatoria ex art. 34 e 34 bis del d. lgs. N. 165/2001, alla Regione Piemonte, Dipartimento della funzione pubblica;

- dalla Regione Piemonte è pervenuta comunicazione negativa con nota pervenuta al protocollo il 21/01/2020 al n. 467;

Richiamata

- la deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 21/01/2020 all'oggetto: "Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Cuneo e il Comune di Costigliole Saluzzo per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di agente di polizia locale/municipale Cat. C";

- la convenzione con il Comune di Cuneo per l'utilizzo della graduatoria degli idonei

del corso–concorso bandito dal Comune di Cuneo con determinazione dirigenziale n. 1252 del 7 agosto 2019, per l'assunzione di 12 unità di "Agente di Polizia Locale/Municipale" [categoria C], a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto che la prima persona idonea disponibile in graduatoria è il n. 13 di cui è stata acquisita l'accettazione;

Precisato che l'Ente:

a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;

b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;

c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);

d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;

e) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);

f) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

g) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2018 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati.

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria del Comune di Cuneo come da convenzione stipulata;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Richiamato inoltre l'articolo 13 della Legge Regione Piemonte 30 novembre 1987, n. 58 ad oggetto: "Norme in materia di Polizia locale", che subordina ai fini dell'immissione definitiva in ruolo il superamento degli esami dello specifico corso di formazione, corso di formazione che costituisce pertanto, titolo necessario per la valutazione del periodo di prova secondo la normativa contenuta nell'art. 14 bis del Ccnl 6.7.1995 come introdotto dall'art. 3 del Ccnl 13.5.1996; Preso atto che per quanto consta al momento non si conoscono le date e la sede del prossimo corso di formazione promosso dalla Regione per agenti di polizia municipale neo assunti; Atteso pertanto di dare atto che, qualora il dipendente non superi il prescritto corso regionale, qualora il corso si tenga in un lasso temporale successivo al periodo di prova contrattualmente previsto, dato atto che ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale n. 85/1987 il superamento degli esami conclusivi dello specifico corso di formazione a ciò predisposto, costituisce titolo necessario per la valutazione del periodo di prova, secondo la normativa contenuta nel contratto di lavoro vigente, non potrà considerarsi positivamente superato il periodo di prova, il mancato superamento egli esami costituirà clausola risolutiva espressa del rapporto di lavoro;

Richiamato l'art. 147 – bis del d. lgs. n. 267/2000, in ordine ai controlli preventivi a cura dei responsabili dei servizi, e dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta da parte degli stessi anche regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al d. lgs. n. 196/2003;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

DETERMINA

1) di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, il/la Sig. Bruno Andrea, con decorrenza 16/02/2020;

2) di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria degli idonei del corso–concorso bandito dal Comune di Cuneo con determinazione dirigenziale n. 1252 del 7 agosto 2019, per l'assunzione di 12 unità di "Agente di Polizia Locale/Municipale" [categoria C], a tempo pieno e indeterminato, nella quale il neoassunto si trova collocato al posto n. 13, primo posto utile secondo l'ordine di graduatoria;

3) di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal/dalla dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

4) di acquisire la documentazione di rito invitando l'idoneo collocato al numero 13 a sottoscrivere contratto di lavoro per l'assunzione nel posto in questione presso questo Ente (Polizia Locale commercio pubblici servizi notifiche con il Profilo Professionale "Istruttore di Polizia Locale - categoria giuridica C, posizione C1"), alle condizioni contrattuali previste normativamente e dai contratti nazionali, e con le seguenti specificazioni, dando atto che con la presente determina si dispone assunzione subordinatamente all'esito positivo delle verifiche e acquisizioni documentali di legge e di contratto:

   - Assunzione a tempo pieno e indeterminato prevista dal 16.02.2020;

   - Condizione risolutiva costituita dalla decorrenza dei termini per il rientro in servizio del dipendente avente diritto alla conservazione del posto (fino al 29/06/2020).

   - Condizione risolutiva costituita dal mancato superamento del periodo di prova del quale costituisce a sua volta condizione il superamento degli esami conclusivi dello specifico corso di formazione per operatori di polizia municipale;

   - Acquisizione della restante documentazione richiesta per il posto in questione; la dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità;

5) di dare atto che ove in qualunque fase della procedura l'Unione montana attivi il servizio di polizia anche per conto di questo ente a seguito dell'avvenuto passaggio di funzioni, l'iter

dell’assunzione potrà procedere presso l’Unione montana;

6) di imputare la spesa prevista per il trattamento economico fondamentale al codice bilancio 03.01.1.101 del bilancio 2020/2022, disponendo la provvista di fondi anche per gli esercizi successivi.

7) di demandare al Servizio/Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari.

Di dare atto che data del presente provvedimento è da intendersi quella dell'avvenuta sottoscrizione in formato digitale risultante dalle proprietà del file o da altro metadato del documento.

Costigliole Saluzzo, lì 27 gennaio 2020

Il Responsabile del Servizio
ALLISIARDI LIVIO *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa