



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

**DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA
N. 46 DEL 17/02/2020 REG. GEN.
N. 24 DEL 17/02/2020**

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO PER IL REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 29/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con decreto del Presidente della Repubblica del 28/01/2020 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 29/01/2020, n. 23, sono stati convocati i comizi per il giorno 29 marzo 2020 per un referendum costituzionale;

Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Viste le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;

Viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

Viste le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

Visto il calendario degli adempimenti elettorali;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario:

- a) costituire l'ufficio elettorale;
- b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art.1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, per il quale il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona a prescindere dalla qualifica rivestita, e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare l'articolo 109;

Vista la parte seconda "Ordinamento finanziario e contabile" del citato D. Lgs. N. 267/2000;

Visto il C.C.N.L. del 21/05/2018;

Constatato che per le incombenze elettorali è necessario che nel periodo dal 17/02/2020 al 03/04/2020 vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie per un importo presunto complessivo di € 2553,00

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del servizio rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio;

D E T E R M I N A

1) di costituire, per le votazioni del giorno 29 marzo 2020

«L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE»

come dal prospetto che segue, autorizzando i suoi componenti ad eseguire, nel periodo:

DAL 17/02/2020 AL 03/04/2020

lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato:

Num. Ord.	COGNOME E NOME	CATEGORIA	FUNZIONE DA SVOLGERE	Ore complessivamente autorizzate nel periodo
1	NARI Daniela	Istr. Direttivo Servizi Demografici	1-2-4-5-8-9-10-11-13-14-15-16-17-18-20-22-23-24-27-28-29	40
2	PALENI Roberto	Istr. Amministr. Servizi Demografici	4-9-10-11-12-13-14-15-17-18-22-23-24-29	40
3	BRUNO Andrea	Vigile Urbano	5-11-12-18-19-20-22-24-25-29	25
4	LA PORTA Maddalena	Operaia	19-21-26	14
5	PARA Gianfranco	Operaio	19-21-25-26	7
Totale Ore Autorizzate.....				126

Esaminati i sottoelencati adempimenti amministrativi e le incombenze a carico degli uffici comunali:

1. Studio normativo ed istruzioni
2. Organizzazione e controllo del servizio e degli adempimenti connessi, direzione del servizio
3. Assistenza degli organi deliberativi (Giunta Comunale e Responsabile Ufficio Elettorale)
4. Revisione liste elettorali
5. Adempimenti propaganda elettorale
6. Adempimenti di cui all'art.33 T.U. 30.3.1957 N.361 e art.27 Legge N.29/1948
7. Accertamento arredamento seggi
8. Carico, compilazione e spedizione cartoline avviso elettori residenti all'estero
9. Carico e compilazione tessere elettorali
10. Collocazione e controllo delle medesime
11. Distribuzione tessere elettorali
12. Affissione manifesti - avvisi - notifiche

13. Nomina scrutatori ed adempimenti connessi
14. Revisione e blocco liste elettorali
15. Compilazione liste elettorali sezionali
16. Adempimenti per votanti in luoghi di cura
17. Formazione elenchi speciali e preparazione materiale per seggi elettorali
18. Apertura uffici comunali al pubblico anche nei giorni festivi - turni ufficio
19. Allestimento seggi e controllo
20. Consegna materiale ai seggi ed istruzioni
21. Predisposizione e/o installazione tabelloni elettorali
22. Collegamenti e raccolta dati e notizie
23. Perfezionamento adempimenti elettorali di competenza
24. Restituzione materiale dai seggi
25. Trasporto plichi e riconsegna materiale alla Prefettura di Cuneo
26. Smontaggio seggi e tabelloni propaganda elettorale e immagazzinamento degli stessi
27. Liquidazione onorari - spese e rendiconti
28. Statistiche
29. Varie ed archiviazione documentazione

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme:

Esercizio	2020	
€ 2553,00	Cap. 670/51	
Missione	01	
Programma	07	
Titolo	I	
Macro	103	
Piano Finanziario	U.1.01.01.01.003	
Creditore	Dipendenti comunali	
	CIG /	CUP /
Esigibilità	31/12/2020	

Di dare atto che data del presente provvedimento è da intendersi quella dell'avvenuta sottoscrizione in formato digitale risultante dalle proprietà del file o da altro metadato del documento.

Costigliole Saluzzo, li 17 febbraio 2020

**Il Responsabile del Servizio Tecnico
ALLISIARDI LIVIO ***

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa