



# COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 9

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CUNEO E IL COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE/MUNICIPALE CAT. C**

L'anno duemilaventi addì ventuno del mese di gennaio alle ore 16.40 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Presente
ALLISIARDI LIVIO	SI
RINAUDO DOTT.SSA MILVA	NO
CARRINO NICOLA, ALESSANDRO	SI
NASI FABRIZIO GIACOMO GIOVANNI	NO
BERTOLOTTO ANTONINO MARCO	SI
	Totale presenti : 3
	Totale assenti : 2

Assiste all'adunanza il Vice Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Teresa ROGGERO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 3 in data 14/01/2020 avente per oggetto “Aggiornamento fabbisogno del personale”, immediatamente eseguibile;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 20/12/2019 avente per oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011”, esecutiva ai sensi di legge.

RILEVATO che la legge n. 56/2019 “*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*” all'art. 3 al comma 8 recita: “Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.”

RICHIAMATO l'art. 38 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ad oggetto: “*Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti*”;

VISTO l'art. 35, c. 7, D.Lgs. n. 165/2001 che dispone: “*il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali*”;

VISTO l'art. 3, c. 61, L. n. 350/2003 il quale prevede che, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

DATO ATTO che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8 settembre 2004, il “previo accordo” previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

VISTO l'art. 14, c. 14-bis, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (*Spending Review*) che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art. 3, c. 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

PRESO ATTO altresì che nella Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

PRESO ATTO, che l'ordinamento attuale afferma un generale favore per l'utilizzazione delle graduatorie degli idonei, avente anche una chiara finalità di contenimento della spesa pubblica che il concorso pubblico comporta (Consiglio di Stato, Sez. III, 20 dicembre 2012, n. 6560). La modalità di reclutamento tramite scorrimento delle graduatorie “*rappresenta la regola generale, mentre l'indizione del nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico*” (TAR Lazio, sentenza n. 3444/2012);

RILEVATO che il Comune di Cuneo ha una graduatoria concorsuale approvata in data 27/11/2019 relativa al profilo professionale “Agente di Polizia Locale/Municipale cat. C”;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione della convenzione che sarà sottoscritta con il Comune di Cuneo per l'assunzione di personale con profilo professionale “Agente di Polizia Locale/Municipale cat. C a tempo indeterminato”;

VISTO lo schema di convenzione per l'utilizzo della graduatoria sopraelencata, che si allega alla

presente per farne parte integrante e sostanziale (All. "A");

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs n. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi,

## **D E L I B E R A**

1. DI PRENDERE ATTO, per le motivazioni in premessa, dell'autorizzazione per l'utilizzo da parte del Comune di Costigliole Saluzzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale/Municipale, cat. C, vigente presso il Comune di Cuneo;
2. DI APPROVARE lo schema di convenzione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la regolazione dei rapporti con l'ente concedente l'utilizzo della graduatoria;
3. DI PROCEDERE alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale/Municipale cat. C, posizione economica C1, mediante lo scorrimento della graduatoria del Comune di Cuneo;
4. DI IMPEGNARSI a comunicare al Comune di Cuneo, tempestivamente, le assunzioni disposte tramite utilizzo della graduatoria in riferimento;
5. DI DICHIARARE, ad unanimità, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, in relazione all'urgenza di funzionalità dei servizi.

---

Il Presidente  
ALLISIARDI LIVIO \*

Il Vice Segretario Comunale  
Dott.ssa Maria Teresa ROGGERO \*

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa