



# COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

---

**DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA  
N. 8 DEL 20/01/2020 REG. GEN.  
N. 11 DEL 20/01/2020**

**OGGETTO: ATTIVITA' DI ASSISTENZA FORMATIVA IN MATERIA DI PERSONALE**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che

- la sede della segreteria comunale di cui fa parte questo Ente è attualmente vacante;
- in data 15/01/2020 è cessato, per collocamento a riposto, il dipendente addetto all'ufficio personale;
- i continui interventi in materia di finanza, fiscalità locale e personale comportano un notevole dispendio di tempo e di energie a carico del personale degli uffici amministrativi dell'Ente, già oberato da notevoli incombenze in via ordinaria;
- la materia del personale presenta notevoli elementi di criticità in particolare per quanto riguarda la definizione delle risorse decentrate destinate al personale dell'Ente; la contrattazione decentrata; i processi di revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente;

Ritenuto pertanto necessario ed opportuno fornire un affiancamento formativo agli operatori del personale addetto agli uffici amministrativi dell'Ente;

A tal fine, si è provveduto a contattare il dott. Stefano Barera, dipendente di ruolo del Comune di Torino ed esperto in materia di Personale degli Enti Locali, ritenuto figura idonea, per competenze ed esperienze, a fornire l'assistenza formativa sopra descritta, il quale ha presentato un preventivo acquisito al protocollo comunale in data 20/01/2020 al n. 443, per un importo pari ad € 2.500,00 comprensivi di oneri fiscali, fatte salve le spese di viaggio;

L'assistenza formativa si svolgerà secondo le modalità e le esigenze rappresentate dall'Ente anche mediante le tecniche del Training on the job anche a distanza attraverso sistemi informatici e l'attività potrà concernere in particolare:

- definizione delle risorse decentrate destinate al personale impiegatizio;
- contrattazione decentrata;
- processi di revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente;
- predisposizione atti di organizzazione;

Dato atto che:

- l'affidamento dell'incarico non configura gli obblighi di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in quanto trattasi di prestazione occasionale resa da soggetto già dipendente di altra PA e non avente partita IVA;
- l'incarico non è soggetto agli obblighi di autorizzazione e comunicazione di cui all'art. 53 del D.Lgs 165/2001, in quanto trattasi di attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione, esclusa ai sensi del comma 6 lettera f-bis dell'articolo citato;
- l'operatore economico incaricato dovrà attenersi anche a quanto previsto dal Codice di comportamento adottato ai sensi del d.P.R. 62/2013 da questo Ente, pubblicato sul sito web del Comune, nella sezione "amministrazione trasparente";

Visti:

- il T.U.E.L. 18/8/2000, n. 267,
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 in data 20/12/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 in data 14/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata l'assegnazione provvisoria delle risorse nelle more dell'approvazione del Piano delle risorse e degli obiettivi 2020;
- l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione della G.C. n. 30 del 16/03/2010 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazione, forniture ed appalti;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del servizio rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio;

#### DETERMINA

- 1) di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di precisare, ai sensi dell'art. 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. che:
  - l'oggetto del contratto è l'assistenza formativa "training on the job" e a distanza in materia di personale;
  - il fine da perseguire è la correttezza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa in materia di gestione del personale dell'Ente;
  - la forma del contratto è lo scambio di lettere;
  - le clausole ritenute essenziali sono
    - a) ammontare del contratto: € 2.500,00 comprensivi di oneri fiscali, fatte salve le spese di viaggio
    - b) durata del contratto: fino al 31/12/2020;
    - c) modalità e termini di esecuzione del contratto: come da offerta acquisita al protocollo generale in data 20/01/2020 al n. 443
  - la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del Codice degli appalti;
- 3) di conferire l'incarico di assistenza formativa in materia di Personale al dott. Stefano Barera, Via Torino 11 bis, Rivalba (To);
- 4) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme:

Esercizio	2020	
€ 2.500,00 (le spese di viaggio saranno quantificate a consuntivo)	Cap. 140/201	
Missione	1	
Programma	10	
Titolo	I	
Macro	103	
Piano Finanziario	U. 1.03.02.04.999	
Creditore	Barera dr. Stefano	
	CIG //	CUP //
Esigibilità	31/12/2020	

5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015

6) di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune, ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;

7) di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69;

8) di trasmettere il presente provvedimento all'area finanziaria per gli adempimenti di competenza.

Di dare atto che data del presente provvedimento è da intendersi quella dell'avvenuta sottoscrizione in formato digitale risultante dalle proprietà del file o da altro metadato del documento.

**Costigliole Saluzzo, li 20 gennaio 2020**

<p style="text-align: center;"><b>Il Responsabile del Servizio Tecnico</b> <b>ALLISIARDI LIVIO *</b></p>
--

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa