

COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 6

OGGETTO:

ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DELLE RISORSE NELLE MORE DELL'APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI 2020/2022.

L'anno duemilaventi addì quattordici del mese di gennaio alle ore 17,30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Presente
ALLISIARDI LIVIO RINAUDO DOTT.SSA MILVA CARRINO NICOLA, ALESSANDRO NASI FABRIZIO GIACOMO GIOVANNI	SI NO NO SI
BERTOLOTTO ANTONINO MARCO	SI
Totale presenti : Totale assenti :	3 2

Assiste all'adunanza il Vice Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Teresa ROGGERO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO:

- che, con deliberazione n. 35 in data 20/12/2019, immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha provveduto ad approvare il bilancio pluriennale 2020/2022, corredato dei relativi allegati;
- che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;
- che risulta quindi necessario procedere all'approvazione del Piano delle Risorse e degli Obiettivi per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

DATO ATTO che nelle more dell'approvazione del Piano delle Risorse e degli obiettivi disporre l'assegnazione provvisoria delle risorse 2020/2022 ai Responsabili dei servizi;

VISTI i prospetti relativi alle entrate/uscite 2020/2022 da assegnare in via provvisoria ai responsabili delle macrostrutture dell'Ente, nelle more dell'approvazione del piano delle risorse e degli obiettivi per il triennio;

RICHIAMATO l'art. 179 del D.lgs. n. 267/2000 così come modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, in materia di accertamenti di entrata e loro assunzione;

VISTO il combinato disposto degli artt. 183 e 191 del D.lgs. n. 267/2000 così come modificati dal decreto legislativo n. 126/2014, in materia di impegni di spesa e loro assunzione;

VISTO il vigente regolamento di contabilità in merito all'assunzione di impegni di spesa e di accertamenti di entrate ed il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria – allegato n. 4/2 al d. lgs. n. 118/2001 modificato ed integrato dal d. lgs. n. 126/2014;

PRECISATO che ai responsabili di servizi, titolari dei centri di responsabilità, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di entrata e di spesa, fanno capo le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2019 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il settore bilancio;

DATO ATTO che con l'approvazione definitiva del Piano delle Risorse e degli Obiettivi 2020/2022 verranno assegnati i budget di cassa a ciascuna macrostruttura e che essi rappresenteranno il limite massimo di pagamenti effettuabili dalla macrostruttura nell'anno considerato;

RICHIAMATO il comma 1 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267,

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi,

DELIBERA

- · Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- · Di prendere atto che, sulla base del bilancio pluriennale 2020/2022 deliberato dal Consiglio

Comunale con atto n.36 in data 20.12.2019, immediatamente eseguibile, l'assegnazione provvisoria delle risorse 2020/2022 ai responsabili dei servizi, il cui dettaglio é contenuto in allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

- · Di autorizzare i responsabili di servizi, nominati con il decreto sindacale n. 5 in data 16/05/2019, n. 7 in data 15/07/2019 e n. 12 in data 25/10/2019 ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese da impegnare, oltre che procedere all'esecuzione delle spese che prevedono la stipula di contratti con le modalità previste dallo specifico regolamento dell'Ente nonché dalla normativa in materia di armonizzazione contabile, in particolare dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato n. 4/2 al d. lgs. n. 118/2001 modificato ed integrato dal d. lgs. n. 126/2014;
- · Di precisare che i responsabili di servizi sono competenti ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle entrate da accertare e riscuotere, secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità e dal vigente regolamento sulle entrate e dalla normativa in materia di armonizzazione contabile, in particolare dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato n. 4/2 al d. lgs. n. 118/2001 modificato ed integrato dal d. lgs. n. 126/2014;
- · Di dare atto che ai responsabili di servizi, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di entrata e di spesa, fanno capo le dotazioni relative ai residui attivi e attivi e passivi dell'esercizio 2019 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il settore bilancio dell'Ente;
- · Di comunicare immediatamente l'adozione del presente atto, a cura della segreteria dell'Ente, ai responsabili di servizi, dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;
- · Di dichiarare, ad unanimità, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4° del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267, onde permettere la tempestiva operatività degli uffici

Il Presidente	
ALLISIARDI LIVIO	*

Il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Maria Teresa ROGGERO *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa