



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

**DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA
N. 91 DEL 19/03/2020 REG. GEN.
N. 39 DEL 19/03/2020**

OGGETTO: SALARIO ACCESSORIO 2019 – LIQUIDAZIONE - DETERMINAZIONI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- è stato stipulato ed è divenuto efficace il contratto di lavoro decentrato per il personale di questo ente relativamente all'esercizio 2019;
- sono stati fissati previamente gli obiettivi (PRO approvato con deliberazione di Giunta n. 20/2019, e s.m.i.);
- i progetti finalizzati sono stati valorizzati dal punto di vista economico (deliberazione di Giunta n. 28 in data 18.03.2019);
- il nucleo di valutazione ha reso la relazione di competenza, certificante la sussistenza dei presupposti per la liquidazione del personale (protocollo n. 2066 del 12/03/2020), previa acquisizione:
 - o delle schede di valutazione;
 - o delle relazioni gestionali dei responsabili dei servizi e degli uffici;

Dato atto che per quanto riguarda, invece, le "specifiche responsabilità", si fa riferimento alla "ricognizione specifiche responsabilità" di cui a deliberazione n. 104/2016 e schede di pesatura e successiva Determina N° 290 del 28/8/2018;

Dato atto che per quanto riguarda le posizioni organizzative, si fa riferimento alla deliberazione di Giunta n. 44/2010 come integrata con deliberazione di Giunta n. 129/2016 e con deliberazione di Giunta n. 99 del 28/9/2018 che ha disposto la rimodulazione della

valorizzazione economica delle P.O.

Dato atto che per quanto riguarda il Segretario Comunale, la retribuzione di risultato è stata liquidata con decreto del Sindaco n. 11 del 09.10.2019;

Richiamato l'art. 147 – bis del d. lgs. n. 267/2000, in ordine ai controlli preventivi a cura dei responsabili dei servizi (relativi dirigenti), e dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta da parte degli stessi anche regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, intesi come conformità a quanto previsto nel relativo regolamento, nonché da parte del responsabile finanziario, il parere di regolarità contabile;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al d. lgs. n. 196/2003;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Ciò premesso;

DETERMINA

- di prendere atto delle relazioni finali, schede di valutazione riferite al personale dipendente non dirigente e alle posizioni organizzative, relazione del nucleo di valutazione, relativamente a retribuzione di risultato e salario accessorio 2019 (progetti), disponendo la liquidazione in conformità alle schede stesse e alla relazione del nucleo, per il 100% di tutti gli importi dei progetti realizzati e certificati (il nucleo di valutazione ha reso la relazione di competenza, certificante la sussistenza dei presupposti per la liquidazione del personale, in data 12/03/2020 protocollo n. 2066;
- di demandare all'ufficio personale la liquidazione delle indennità per specifiche responsabilità, disagio, rischio, secondo quanto specificato nelle schede di pesatura e nell'accordo decentrato (come da apposito prospetto agli atti);
- di dare atto che la valutazione della performance individuale è stata effettuata con riferimento alla delibera n. 50 in data 16/04/2019 e in riferimento a quanto stabilito nel

contratto decentrato (artt. 16-17),

- di imputare l'importo relativo alla retribuzione di Risultato della Posizione Organizzativa servizio finanziario al Cap. 230/23 Cod 01.03.1.101 Bilancio 2020 Fondo Pluriennale vincolato
- di imputare l'importo relativo alla retribuzione di Risultato della Posizione Organizzativa servizio tecnico al Cap. 560/23 Cod 01.06.1.101 Bilancio 2020 Fondo Pluriennale vincolato
- di imputare l'importo di € 14.729,67 (relativo al salario accessorio per Progetti, per Indennità Specifiche Responsabilità e per disagio) al Cap. 120/121 Cod. 01.10.1.101 Bilancio 2020 – Fondo Pluriennale vincolato
- Di dare atto che le liquidazioni avverranno nei limiti dei progetti certificati.

Di dare atto che data del presente provvedimento è da intendersi quella dell'avvenuta sottoscrizione in formato digitale risultante dalle proprietà del file o da altro metadato del documento.

Costigliole Saluzzo, lì 19 marzo 2020

**Il Responsabile del Servizio Tecnico
ALLISIARDI LIVIO ***

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa