



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

**DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA
N. 171 DEL 14/05/2019 REG. GEN.
N. 58 DEL 08/05/2019**

OGGETTO: CONCESSIONI CIMITERIALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento comunale di polizia mortuaria vigente, approvato con atto n.° 20 in data 22.04.1991 di Consiglio Comunale e successiva modifica di Consiglio Comunale n.°4 del 11.03.1993 e le conseguenti deliberazioni di Giunta Comunale con le quali venivano determinate le modalità e le tariffe delle concessioni stesse;

Dato atto che sono pervenute le seguenti richieste di concessioni cimiteriali:

- 17.04.2019 prot. n. 3113;
- 19.04.2019 prot. n. 3189;

Dato atto che in data 03.05.2019 prot. n. 3506 è pervenuta richiesta di rinuncia relativa alla concessione di area cimiteriale presentata in data 12.06.2019 prot. 4709 per impossibilità del richiedente nel procedere con la costruzione dell'edicola funeraria;

Constatata la disponibilità, con la presente si

D E T E R M I N A

1. Di accordare concessioni onerose come da richieste pervenute in data:

- 17.04.2019 prot. n.3113. Il valore della concessione è determinato in € 1.300,00. La scadenza è determinata nella data del 17.04.2049;
- 19.04.2019 prot. 3189. Il valore della concessione è determinato in € 1.300,00. La scadenza è determinata nella data del 19.04.2049;

2. Di accertare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme:

Esercizio	2019
-----------	------

€ 1.300,00	Cap. 2580/21
Titolo	4
Tipologia	400
Categoria	4040100
Piano Finanziario	E. 4.04.01.10.001
Debitore	• DEBITORI DIVERSI
Esigibilità	31/12/19

Esercizio	2019
€ 1.300,00	Cap. 2580/21
Titolo	4
Tipologia	400
Categoria	4040100
Piano Finanziario	E. 4.04.01.10.001
Debitore	• DEBITORI DIVERSI
Esigibilità	31/12/19

3. Di procedere alla stipula delle scritture private di convenzione.

4. Di annullare l'accertamento relativo alla rinuncia di concessione cimiteriale di area cimiteriale richiesta in data 12.06.2019 prot. 4709;

5. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti del caso.

Di dare atto che data del presente provvedimento è da intendersi quella dell'avvenuta sottoscrizione in formato digitale risultante dalle proprietà del file o da altro metadato del documento.

Costigliole Saluzzo, lì 14 maggio 2019

Il Responsabile del Servizio Tecnico DOTT. FLESIA CAPORGNO PAOLO *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa