



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

**DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA
N. 24 DEL 05/02/2019 REG. GEN.
N. 13 DEL 04/02/2019**

OGGETTO: AFFIDAMENTO STAMPATI TIPOGRAFICI PER UFFICIO POLIZIA E LIBRETTI DELLA COSTITUZIONE ITALIANA PER UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - AFFIDAMENTO DIRETTO - DETERMINA A CONTRARRE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che occorre procedere all'acquisto di articoli per ufficio polizia locale e ufficio anagrafe-stato civile e precisamente occorrono buste a sacco per servizio notificazioni e per "Deposito atti – casa comunale" - blocchi riscossione occupazione suolo pubblico per l'ufficio polizia locale; libretti della Costituzione Italiana, consegnati in occasione dei matrimoni e ai diciottenni, per l'ufficio Anagrafe e Stato Civile;

Ritenuto che sussistono le condizioni per procedere ad un affidamento diretto, tenuto conto della modesta entità della fornitura ;

Visto il preventivo presentato dalla Ditta SFEL al prot.n. 798 del 31.01.2018 di € 321,00 + iva € 39,12 per un totale di € 360,12;

Rilevata la necessità di provvedere all'acquisto degli articoli sopraindicati

Richiamati

- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 i quali stabiliscono che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici adottino apposita determina a contrarre;

- l'art. 36 comma 2° lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 che prevede che per affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto;

- l'art.1, comma 450 della legge 296/2006 il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a € 1.000, sino al sotto soglia;

- l'art. 1 comma 130 della legge di Bilancio 2019 n. 145/2018 che modifica l'importo indicato dall'art. 1, comma 450 della legge 296/2006 da € 1.000 a € 5.000;

- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- il d.lgs. n. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

- Viste le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 riguardanti le procedure sotto soglia;

- Considerato che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 €, IVA esclusa;
- Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia;

Dato atto che l'art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce:

- che, per gli appalti di valore inferiore a 40.000 €, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di acquistare buste e blocchetti per ufficio polizia locale e libretti della Costituzione italiana per l'ufficio anagrafe e stato civile;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di buste e blocchetti per ufficio polizia locale e i libretti della Costituzione italiana per l'ufficio anagrafe e Stato civile;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;

le clausole contrattuali sono le seguenti:

- obbligo per l'affidatario di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

- di essere a conoscenza che ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013

“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165” e del Codice di comportamento del Comune, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65/2014, il concessionario/appaltatore/lavoratore/collaboratore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici, per quanto compatibili, codici che pur non venendo materialmente allegati al presente affidamento s'intendono noti essendo pubblicati sul sito web del Comune;

- l'appaltatore dichiara, ai sensi dell'art. 53 – comma 16 ter – del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 e

s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del committente che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del committente stesso, nei confronti dell'appaltatore, ne triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego,

Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 4 e 50 della legge 06/11/2012, n. 190”, anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del committente, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) con Orientamento n. 24 del 21/10/2015. L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni;

- che il fornitore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui ai sensi dell'art. 3, comma 8, Legge n. 136/2010 e in caso di inosservanza il contratto verrà risolto secondo quanto previsto al comma 9 bis dello stesso art. 3.

Richiamati

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 28/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2018 con la quale è stato approvato il piano delle risorse e degli obiettivi per l'anno 2018;

Considerato che il servizio di cui sopra rientra nel campo di applicazione della Legge n. 136 del 13/08/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto per il presente procedimento, è stato generato il **C.I.G. Z1926FD97D** ;

Considerato che, al fine della verifica della regolarità contributiva alla ditta fornitrice, è stato acquisito il Documento unico di regolarità contributiva mediante accesso al DURC online praticaINAIL_13440091 del 12/10/2018 con scadenza 9/02/2019

che in relazione all'intervento di cui trattasi la contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture di cui in precedenza non è dovuta, in quanto contratti di importo inferiore ad € 40.000,00;

Visti:

il D. Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali;

il vigente regolamento di contabilità;

il decreto n. 7 del 01/08/2016 di nomina del Segretario Comunale Dott. Flesia Caporgno a Responsabile dell'Area Amministrativa e ambiti vari.

l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione della G.C. n. 30 del 16/03/2010 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazione, forniture ed appalti;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del servizio rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio;

DETERMINA

1. Di affidare alla Ditta SFEL la fornitura degli articoli di cui ai preventivi prot.n. 798 del 31.01.2019 per un totale complessivo di € 321,00 + iva € 39,12 per un totale complessivo di € 360,12;

2. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme:

	2019	
Esercizio		
€ 178,12	Cap. 1120/41	SPESE PER L'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE - CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI
Missione	03	
Programma	1	
Titolo	1	
Macro	103	
Piano Finanziario	U.1.03.01.02.001	
Creditore	SFEL snc	
CIG Z1926FD97D	CUP	
Esigibilità	31/12/2019	

Esercizio	2019	
€ 182,00	Cap. 680/21	Spese per il servizio elettorale Stampati specialistici
Missione	01	
Programma	7	
Titolo	1	
Macro	103	
Piano Finanziario	U.1.03.01.02.014	
Creditore	SFEL snc	
CIG Z1926FD97D	CUP	
Esigibilità	31/12/2019	

3. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
 4. Di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012.
 5. Di trasmettere la presente al Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.
- 3) Di dare atto che data del presente provvedimento è da intendersi quella dell'avvenuta sottoscrizione in formato digitale risultante dalle proprietà del file o da altro metadato del documento.

Costigliole Saluzzo, li 05 febbraio 2019

**Il Responsabile del Servizio Tecnico
 DOTT. FLESIA CAPORGNO PAOLO ***

- 4) * Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa