



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

**DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA
N. 12 DEL 15/01/2019 REG. GEN.
N. 5 DEL 14/01/2019**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI PERIODO 1°
GENNAIO - 31 DICEMBRE 2018**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati gli artt. 153,165,177 del T.U.E.L. n° 267/2000.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 50 del 18/12/2007;

Visto in particolare l'art. 184 del T.U.E.L. n° 267/2000.

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale N° 36 in data 28/12/2018 con la quale si approva il Bilancio di previsione per l'anno 2019.

Vista la propria determina N° 52 del 16/2/2018 avente per oggetto "Autorizzazione al personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario nell'anno 2018 – impegno di spesa" nella quale viene specificato lo stesso ammonta a € 1.226,79 (preso atto che al vigile collocato a riposo è subentrato nuovo Agente P.L.)

Dato atto che ai sensi dell'art. 14 comma 4 del C.C.N.L. 1.1.99 a partire dall'anno 2000, il limite massimo individuale è rideterminato in 180 ore annue;

Preso atto delle nuove tariffe del lavoro straordinario conseguenti all'entrata in vigore del nuovo C.C.N.L. del 21 Maggio 2018.

Visti i prospetti del lavoro straordinario individuale prestato dal personale dipendente nel periodo 1° Gennaio - 31 Dicembre 2018, dato atto del rispetto della spesa massima ammissibile;

Ritenuto di dover riconoscere il lavoro straordinario prestato nel contesto della più ampia realizzazione di finalità d'efficienza e produttività e di dover provvedere alla liquidazione dei compensi spettanti;

Dato espressamente atto della regolarità tecnica del presente provvedimento;

VISTO

l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione della G.C. n. 30 del 16/03/2010 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il

tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazione, forniture ed appalti;

DATO ATTO

Che con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del servizio rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio;

DETERMINA

- I. Di liquidare al personale dipendente che ha prestato lavoro straordinario nel periodo 1° Gennaio - 31 Dicembre 2018 le somme indicate nel prospetto allegato all'originale del presente provvedimento.
- II. Di dare atto che la presente liquidazione viene effettuata nel rispetto dei limiti individuali e di spesa previsti dal vigente C.C.N.L. 01.04.1999.
- III. Di dare atto che la spesa totale di € 1.223,79 risulta imputata al Cap. 120/111 del Bilancio 2019-2021 gestione residui che presenta idonea disponibilità finanziaria.
- IV. Di dare atto che al pagamento degli oneri riflessi a carico dell'Ente si provvederà mediante imputazione contabile al Cap 120/141 e Cap. 180/41 del Bilancio 2018, che presentano specifica disponibilità finanziaria.

Di dare atto che data del presente provvedimento è da intendersi quella dell'avvenuta sottoscrizione in formato digitale risultante dalle proprietà del file o da altro metadato del documento.

Costigliole Saluzzo, li 15 gennaio 2019

<p style="text-align: center;">Il Responsabile del Servizio Tecnico DOTT. FLESIA CAPORGNO PAOLO *</p>
--

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa