



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

**DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA
N. 17 DEL 29/01/2019 REG. GEN.
N. 10 DEL 24/01/2019**

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE AD AFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO NEL 2019 – IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Precisato che si rende necessario procedere ad autorizzare il personale dipendente, che non sia titolare di posizione organizzativa, ad effettuare lavoro straordinario per l'anno 2019, in relazione alle seguenti necessità straordinarie:

- Servizio vigilanza (dipendente Naletto): attività straordinaria per eventi, manifestazioni aventi carattere di eccezionalità comunque non fronteggiabili con modulazione oraria: ore che si autorizzano: 25
- Servizio segreteria (dipendente Sordello): attività straordinaria per supporto start up nuovo personale servizio polizia e servizio segreteria cultura assunto in sostituzione di personale collocato a riposo: ore che si autorizzano: 40
- Servizio personale (dipendente Corrado): attività straordinaria correlata a progetti straordinari di pubblica utilità, cantieri di lavoro, pratiche straordinarie per posizioni pensionistiche, trattamenti di fine rapporto: ore che si autorizzano: 10. Tale lavoro dovrà essere gestito in coerenza con la normativa vigente in materia di lavoro supplementare/straordinario prevista per i part time;
- Altri servizi: si accantona un monte ore pari a 10 per altre esigenze straordinarie e/o per altri servizi; l'autorizzazione potrà avvenire di volta in volta a cura del responsabile del relativo servizio d'intesa con il segretario;

Dato atto che per effetto della rideterminazione del fondo per il lavoro straordinario (ai sensi dell'art. 14 comma 4 CCNL), lo stesso ammonta per l'anno 2019 a € 1.226,79, e che comunque il totale di spesa risultante dalle sopra indicate quote orarie non dovrà superare il budget disponibile (dovrà esservi riduzione proporzionale per rispettare il budget);

Richiamato l'art. 147 – bis del d. lgs. n. 267/2000, in ordine ai controlli preventivi a cura dei responsabili dei servizi, e dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta da parte degli stessi anche regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, intesi come conformità alla check list seguita in via di prassi nell'ambito del piano annuale dei controlli, nonché da parte del responsabile finanziario, il parere di regolarità

contabile;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al d. lgs. n. 196/2003;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto, il responsabile del servizio rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa - quota fissa, con gli stanziamenti di bilancio, per quanto a conoscenza, in relazione alla elevata incertezza sulle entrate future dell'ente;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

DETERMINA

- I. Di autorizzare il personale dipendente a prestare lavoro straordinario per le finalità e uffici come in premessa indicato;
- II. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme:

Esercizio	2019	
€ 1.226,79	Cap. 120/111	Fondo per lavoro Straordinario dipendenti comunali
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	10	Risorse umane
Titolo	01	Spese correnti
Macro	101	Redditi da lavoro dipendente
Piano Finanziario	U. 1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato
Creditore	Dipendenti Comunali	
CIG	-----	
Esigibilità	Entro il 31/12/2019	

III. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il precedente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

Di dare atto che data del presente provvedimento è da intendersi quella dell'avvenuta sottoscrizione in formato digitale risultante dalle proprietà del file o da altro metadato del documento.

Costigliole Saluzzo, lì 29 gennaio 2019

<p>Il Responsabile del Servizio Tecnico DOTT. FLESIA CAPORGNO PAOLO *</p>
--

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa