

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE OGGETTO: Fornitura di libri e audiovisivi per la Biblioteca civica “Matteo Blengino” di Costigliole Saluzzo – anno 2019

DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA:

L'appalto ha per oggetto la fornitura di libri (pubblicazioni a stampa non periodiche) per la Biblioteca comunale di Costigliole Saluzzo, per l'anno 2019.

E' esclusa dal presente appalto la fornitura di: grandi opere, quali a titolo esemplificativo, enciclopedie generali e settoriali; libri allegati a giornali e riviste.

OBBLIGHI DEL FORNITORE:

La ditta fornitrice dovrà provvedere:

- alla sostituzione tempestiva delle copie rovinate o difettate con copie integre, anche se già catalogate. In ogni caso tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie sono da considerarsi a totale carico della ditta;
- a fornire adeguate e tempestive informazioni relative alle opere in commercio. Le informazioni dovranno essere fornite per telefono e via email.

TEMPI E MODALITA' DELLE ORDINAZIONI E DELLE CONSEGNE:

Gli ordinativi saranno periodicamente effettuati online dalla biblioteca. I titoli ordinati dovranno essere consegnati entro 15 giorni continuativi decorrenti dalla data di richiesta da parte della biblioteca.

Per gli ordini che non possono essere evasi entro detto termine dovrà essere comunicata alla biblioteca la motivazione. In caso di mancata o valida motivazione, si considereranno annullati o revocati senza che il fornitore abbia nulla a pretendere dalla Stazione appaltante. Resta inteso che, per titoli di difficile reperimento i tempi di consegna potranno essere concordati tra le parti. Le consegne sono a totale carico del fornitore. A richiesta della Biblioteca Comunale la ditta dovrà dare la disponibilità a fornire in visione le novità librerie presso la sede della biblioteca medesima per un esame preventivo delle opere. Dovranno essere messe a disposizione della biblioteca, con cadenza mensile, le novità librerie (narrativa e saggistica) per adulti e per ragazzi delle maggiori case editrici senza obbligo di acquisto.

Relativamente alle consegne: • i materiali ordinati e i materiali in visione dovranno essere consegnati in colli distinti e con distinti documenti d'accompagnamento recanti autore, titolo, prezzo di copertina e scontato; • le spese d'imballo, trasporto, consegna e ritiro del materiale in visione non trattenuto e del materiale reso sono a totale carico della ditta. Sconto sul prezzo di copertina L'offerta dovrà indicare lo sconto percentuale che si intende praticare, calcolato sul prezzo di copertina apposto dall'editore, stampatore o distributore. Lo sconto praticato dovrà essere lo stesso per tutti i tipi di materiali e dovrà essere fornito in libri alle medesime condizioni. Lo sconto praticato dovrà essere calcolato sull'importo di ogni fattura.

DATI GENERALI DELL'APPALTO E SULLA FORNITURA:

l'importo della fornitura, determinato in € 2.400,00 con IVA assolta dall'Editore, sarà utilizzato, prevalentemente per l'acquisto di libri;

CONTRATTO: il contratto verrà stipulato tramite piattaforma sul MEPA

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di estendere o ridurre la fornitura, ai sensi dell'art.106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016;

Termine della fornitura: 31.12.2019;

Modalità di pagamento: pagamenti mensili dei titoli acquistati, a seguito di presentazione fattura, previa verifica dell'integrità delle pubblicazioni, nei termini di legge;

Tempi e modalità di consegna: entro 15 giorni continuativi dalla data di trasmissione di ciascun ordine;

Luogo di consegna: Palazzo comunale – Via Vittorio Veneto 59 - c.a.p. 12024 – Costigliole Saluzzo;

Responsabile del procedimento ed informazioni: istruttore direttivo Dott.ssa Serena Rinaudo - indirizzo email: info@comune.costigliolesaluzzo.cn.it;

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e alle prescrizioni del D.P.R. 62/2013. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore è tenuto, nello svolgimento dell'incarico, al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ed in caso di violazione di tali obblighi, si procederà alla risoluzione del rapporto così come previsto all'art. 2, comma 3, del citato D.P.R. 62/2013. Obbligo di formato digitale per comunicazioni ed elaborati. Ogni comunicazione e/o istanza diretta al Comune di Costigliole Saluzzo dovrà essere trasmessa mediante posta elettronica certificata e firmata digitalmente. Ogni comunicazione trasmessa con differente modalità, senza previo accordo con gli uffici competenti della stazione appaltante, non sarà presa in considerazione dalla stessa. Dati personali - Tutela della privacy Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 RGDP sul trattamento dei dati personali, si forniscono le informazioni qui di seguito indicate:

a) i dati richiesti dalla stazione appaltante alle ditte concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura amministrativa, disciplinata dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi approvati dalla stazione appaltante, per l'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto;

b) il conferimento dei dati richiesti alle ditte concorrenti per l'ammissione alla gara ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla stazione appaltante comporterà l'esclusione dalla gara medesima; in particolare: - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara; - per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, il soggetto concorrente che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dell'aggiudicazione e con l'incameramento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016;

c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti: - al personale dipendente della stazione appaltante implicato nel procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio; - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e seguenti, ed ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e seguenti; - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di appalti di lavori pubblici;

d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del Reg. UE 2016/679 RGDP;

e) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico delle ditte concorrenti;

f) il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto al succitato art. 13 del Reg. UE 2016/679 RGDP al quale si fa espresso rinvio;

g) il titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è il Comune di Costigliole Saluzzo;

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. L'aggiudicatario è tenuto, pena la decadenza dal contratto, a informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti degli obblighi di condotta previsti: 1) nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Costigliole Saluzzo, in quanto compatibili (obblighi dell'appaltatore ai sensi del DPR 16.04.2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).