



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 13

OGGETTO:

**PIANO DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' -
PROVVEDIMENTI.**

L'anno duemilaundici addì ventisette del mese di gennaio alle ore 15:00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Presente
RINAUDO DOTT.SSA MILVA	SI
ALLISIARDI LIVIO	SI
VILLOSIO DOMENICO EUGENIO	SI
CARRINO NICOLA, ALESSANDRO	SI
ISOARDI MARCO	NO
BERTOLOTTO ANTONINO MARCO	SI
	Totale presenti : 5
	Totale assenti : 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Francesco Tocci il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il vigente regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 in data 3 gennaio 2008, ritenuto, con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 in data 21 dicembre 2010, ancora adeguato ai "Criteri generali per l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi", di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 in data 21 dicembre 2010 e ai principi del "decreto Brunetta", anche in virtù di eterointegrazione con quanto prescritto direttamente dal D.Lgs. 150/2009;

Richiamato l'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 150/2009, peraltro non vincolante per le amministrazioni locali, in base al quale ogni amministrazione adotta il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:

- a. un adeguato livello di trasparenza;
- b. lo sviluppo della cultura dell'integrità;

Rilevato che nel corso degli anni precedenti l'Ente ha già provveduto a porre in essere misure volte al conseguimento degli obiettivi sopra richiamati, anche in ossequio alle disposizioni normative vigenti, e in particolare ha disposto, all'interno del sito internet comunale, la creazione delle seguenti specifiche sezioni:

- **Valutazione Trasparenza e Merito**, all'interno della quale compaiono le seguenti due sezioni, con i seguenti contenuti:
 - **Fondo Produttività 2010**, contenente il fondo 2010, l'intesa sulla contrattazione decentrata, il parere del responsabile finanziario, il parere del revisore dei conti e la relazione illustrativa;
 - **Valutazione trasparenza e merito**, contenente gli incarichi e i compensi relativi alle società partecipate, i tassi di presenza e assenza del personale, il curriculum e la retribuzione dei titolari di posizioni organizzative e del segretario comunale, le misure per la tempestività dei pagamenti e il codice comportamento dipendenti con le norme disciplinari e la tabella delle infrazioni disciplinari;
- **Avvisi e Bandi**, all'interno della quale in cui ogni responsabile di servizio - posizione organizzativa provvede a pubblicare autonomamente ogni atto, bando o avviso inerente il proprio ufficio che possa avere una rilevanza pubblica esterna;
- **Incarichi e consulenze**, in cui ogni responsabile di servizio - titolare di posizione organizzativa pubblica (ai sensi dell'articolo 3, commi 18 e 54, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, relativamente alle consulenze e collaborazioni conferite dal 1/1/2008) autonomamente ogni atto relativo all'attribuzione di incarichi di consulenza, di collaborazione esterna e di prestazioni professionali e relative liquidazioni;
- **Delibere e atti**, contenente le deliberazioni degli organi dell'ente e le determinazioni dirigenziali;
- Vi sono poi specifiche sezioni per ogni ufficio comunale, all'interno delle quali vi sono i riferimenti per i contatti e **la modulistica** necessaria per l'ottenimento delle prestazioni da parte degli uffici comunali.
- Sezioni descrittive e informative relative agli **organi comunali** (Consiglio comunale, Giunta comunale e Sindaco);

- sezione contenente **l'albo pretorio online**, operativa già dal 2010, contenente tutti gli atti pubblicati precedentemente in forma cartacea all'Albo Pretorio del comune;
- serie di altre sezioni contenenti informazioni di utilità per i cittadini;
- pubblicazione della casella di posta elettronica certificata;

Rilevato inoltre che per quanto attiene la riconoscibilità dei dipendenti da parte del pubblico è stata effettuata l'apposizione di specifiche targhette identificative;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità, per gli anni 2011-13;

Richiamati il D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 150/2009;

Richiamato lo statuto comunale vigente;

Acquisito il parere, favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, reso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi,

DELIBERA

1. di dare atto, come in premessa, delle misure già in essere in merito alla trasparenza e integrità ai sensi del D.Lgs. 150/2009;
2. di approvare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativo al periodo 2011-13, come segue:
 - Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni già presenti sul sito internet comunale.
 - Elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in:
 - piano generale di sviluppo, relazione previsionale e programmatica, piano esecutivo di gestione (piano delle risorse e degli obiettivi);
 - deliberazione di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, rendiconto di gestione, relazione della Giunta comunale di valutazione dell'efficacia dell'azione condotta, referto finale del controllo interno.
 - Elaborazione del sistema di valutazione del personale improntato a criteri di meritocrazia mantenendo le vigenti disposizioni non in contrasto con le nuove norme.
3. di disporre la pubblicazione sul sito internet comunale;
4. di disporre l'applicazione da parte di tutti gli uffici comunali, anche di concerto, per quanto di rispettiva competenza;

Successivamente, la Giunta Comunale, riconosciuta l'urgenza del provvedimento, dichiara, con unanime e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il Presidente
RINAUDO DOTT.SSA MILVA

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Francesco Tocci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 148 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 22 marzo 2011, come prescritto dall'art. 124, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Il Responsabile della Pubblicazione
Dott. Giuseppe Francesco Tocci

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'
DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 02/04/2011**

Per decorrenza del termine di cui all'art. 134, 3° comma, D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Francesco Tocci