

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLAUDIA DALBESIO**
 Indirizzo **CORSO PIEMONTE, 38- 12024 COSTIGLIOLE SALUZZO (CN)**
 Telefono **328-2951041**
 Fax
 E-mail **Claudia.dalbesio gmail.com claudia.dalbesio hotmail.it**
 Nazionalità **ITALIANA**
 Data di nascita **21 SETTEMBRE 1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 29/10/2018**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **SERVIZI FISCALI SRLS, PATRONATO EPAS, CAF ITALIA- SALUZZO CORSO ROMA 25/B**
 - Tipo di azienda o settore **TERZIARIO**
 - Tipo di impiego **IMPIEGATA**
 - Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE CAF**
- DAL 29/01/2013 GESTIONE UFFICIO PER FENAPI SERVICE, PATRONATO INAPI
- DAL 01/03/2011 AL 15/12/2012
- CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI CUNEO
 TERZIARIO
 IMPIEGATA PRESSO L'UFFICIO DI SALUZZO
 SETTORE FISCALE
- DAL 23/03/2009 AL 10/08/2010
 SERVIZI RETRIBUTIVI CONTABILI COSTIGLIOLE SALUZZO
 TERZIARIO
 IMPIEGATA
 SETTORE FISCALE
- DAL 01/02/1994 AL 31/07/2008 TUTTI TEMPI DETERMINATI
 SOCIETA' DI SERVIZI CGIL PIEMONTE SUD
 TERZIARIA
 IMPIEGATA
 SETTORE FISCALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **01/10/1985 AL 30/06/1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO ALBERGHIERO TERME DI VALDIERI- CUNEO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI MEDIA SUPERIORE**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

COMPETENZA E GESTIONE NELLE PRATICHE FISCALI, CONSULENZA

ITALIANO**INGLESE, FRANCESE, TEDESCO**

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI CON I COLLEGHI.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI NELL'AMBITO LAVORATIVO. SEMPRE ALLA RICERCA DI NUOVI INVESTIMENTI TALI DA PORTARE AD UNO SVILUPPO CONCRETO DEL LAVORO.

AUTODIDATTA NELL'USO DEL COMPUTER, CON BUONI RISULTATI.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

AUTOMUNITA
PATENTE B

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]