

# Comune di Costigliole Saluzzo

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA AMMINISTRATIVA C – ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI**.

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 20.05.2021 con la quale si è proceduto ad approvare il programma triennale delle assunzioni periodo 2021-2023;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n 78 del 15/07/2021 relativa all'aggiornamento del fabbisogno del personale;

In attuazione della propria determinazione n. 106 del 16/07/2021 che approva il presente avviso;

## AVVISA

Il Comune di COSTIGLIOLE SALUZZO intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altri enti, per la copertura, tramite mobilità esterna – passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, di un posto a tempo pieno e a tempo indeterminato di **Istruttore amministrativo AREA AMMINISTRATIVA, categoria C – Addetto ai servizi demografici** del CCNL del personale del comparto delle funzioni locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

### Requisiti

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di mobilità presso il Comune di COSTIGLIOLE SALUZZO tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso un'amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001 ed essere inquadrati nella Categoria C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" o assimilabile per contenuto lavorativo e competenze richieste, nell'ambito della categoria giuridica.
2. Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
3. Essere in possesso del seguente Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
4. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
5. Non avere riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
6. Possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso.

### Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei requisiti come sopra indicati dovranno far pervenire;

1. domanda redatta in carta semplice ed in lingua italiana (secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso);
2. curriculum vitae, dettagliato (formativo e professionale), redatto preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto dal/la candidato/a, contenente necessariamente i seguenti elementi informativi obbligatori:
  - percorso formativo di studi (i titoli di studio conseguiti con indicazione dei voti riportati; ogni altro eventuale ulteriore titolo formativo conseguito, con indicazione dei voti/giudizi conseguiti e della durata dei corsi);
  - esperienze lavorative maturate al di fuori e all'interno dell'ente di appartenenza;
  - frequenza di corsi e/o giornate di perfezionamento professionale;
  - descrizione dettagliata delle attività svolte e di quelle in corso di svolgimento negli Enti di appartenenza;
3. nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza per quanto attiene il posto da ricoprire (facoltativo).
4. copia del documento di identità;

La domanda, corredata dalla documentazione sopra indicata, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 19.08.2021** all'Ufficio Protocollo del Comune di COSTIGLIOLE SALUZZO (CN) – Via Vittorio Veneto n. 59, con le seguenti modalità, a pena di esclusione:

- a) con consegna a mano negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo;
- b) mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di COSTIGLIOLE SALUZZO (CN), Via Vittorio Veneto 59 12024 Costigliole Saluzzo (CN). In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- c) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo della casella di PEC: [comune.costigliolesaluzzo.cn@cert.legalmail.it](mailto:comune.costigliolesaluzzo.cn@cert.legalmail.it)

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- 2) la pubblica amministrazione presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato;
- 3) la figura professionale, l'area di attività e la categoria di appartenenza, nonché l'anzianità complessiva del servizio;
- 4) di aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- 5) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura di mobilità;
- 6) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del bando;
- 7) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti in materia;
- 8) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali;
- 9) di essere a conoscenza e accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel presente avviso;
- 10) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Costigliole Saluzzo (CN) le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando il Comune di Costigliole Saluzzo (CN) da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 11) di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 12) di godere dei diritti civili e politici.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine indicato per le presentazioni delle domande. Le domande non compilate conformemente a quanto sopra indicato non verranno prese in considerazione. Il Comune di Costigliole Saluzzo si riserva, tuttavia, la possibilità di regolarizzare eventuali vizi di forma sanabili. La domanda deve essere debitamente datata e sottoscritta pena di esclusione.

Ai fini della presente procedura NON verranno prese in considerazione le domande di mobilità di soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso già in possesso di questa Amministrazione, e, pertanto, coloro che abbiano già in passato presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Le candidature saranno esaminate da apposita Commissione, appositamente nominata. La commissione procederà ad una prima disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata dei curricula pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio solo gli aspiranti in possesso dell'adeguata formazione richiesta.

Gli ammessi al colloquio dovranno presentarsi presso il Comune di Costigliole Saluzzo, Via Vittorio Veneto n. 59, 12024 COSTIGLIOLE SALUZZO (CN) nel giorno e ora che verrà comunicato con apposito avviso sul sito internet dell'Ente nella sezione concorsi.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita verrà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla presente procedura di mobilità.

Il colloquio selettivo è volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza, ad accertare le specifiche conoscenze professionali richieste ed a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione complessiva e il candidato sarà ritenuto idoneo con un punteggio di almeno 21/30.

L'esito finale della procedura di mobilità verrà comunicato mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Costigliole Saluzzo.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità.

Il presente avviso nonché ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'esclusione delle domande, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet **sez. amministrazione trasparente / bandi di concorso.**

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del NULLAOSTA DEFINITIVO da parte dell'Ente di provenienza che deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Costigliole Saluzzo. Pertanto, il Comune di Costigliole Saluzzo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

## **INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si comunica quanto segue:

Il titolare del trattamento è il COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO, con sede legale in Via Vittorio Veneto, 59 - 12024 Costigliole Saluzzo (CN), Tel: 0175.23.01.21, Partita IVA 00426640041.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) nominato dal titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo email [dpo@aesseservizi.eu](mailto:dpo@aesseservizi.eu) o al numero di telefono 0171 451725 o scrivendo a "AMBIENTE SICURO SERVIZI Società Cooperativa, Responsabile protezione dei dati, in Via Cascina Colombaro 56 12100 CUNEO".

I dati personali da Lei forniti sono necessari per accedere alla procedura di selezione e verranno trattati esclusivamente per la gestione della stessa e per adempiere agli obblighi di legge e regolamento ad essa connessi.

In relazione al rapporto di lavoro, l'Ente potrà venire a conoscenza di dati che la normativa definisce "categorie particolari di dati personali o c.d. sensibili" che Lei potrà aver inserito spontaneamente nel suo curriculum vitae.

Qualora nel suo curriculum siano presenti dati non pertinenti rispetto alla finalità perseguita dal titolare del trattamento, lo stesso si asterrà dall'utilizzare tali informazioni.

Il trattamento dei dati personali è realizzato sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o soggetti designati. Si precisa, inoltre, che per il trattamento di cui alla presente informativa, il titolare non esegue processi decisionali automatizzati né esegue operazioni di profilazione. Per finalità di trasparenza amministrativa, la sola graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web dell'Ente.

I dati personali raccolti saranno trattati per il periodo strettamente necessario per adempiere alle predette

finalità e la conservazione avverrà degli stessi secondo i termini stabiliti dalla legge.

I dati personali saranno conservati all'interno dell'Unione Europea. Nella Sua qualità di interessato rivolgersi al Comune di Costigliole Saluzzo o al relativo DPO per accedere ai propri dati e farli cancellare, limitare o rettificare e/o per esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679. Potrà, inoltre, presentare reclamo all'Autorità di controllo (Garante privacy).

-----

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**(dott. Mondino Dario)**

*(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)*