



# COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

---

**DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA  
N. 207 DEL 12/06/2023 REG. GEN.  
N. 74 DEL 12/06/2023**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PER PERSONE ANZIANE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATA "ORCHIDEA" - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che che:

- in data 04.04.2023 prot. n. 2833 è stato pubblicato l'avviso di "Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento in concessione della gestione della struttura residenziale, per persone anziane di proprietà comunale denominata "Orchidea";
- con propria precedente determina n. 173 del 09.05.2023 è stato dato avvio alla procedura negoziata sopra indicata;
- il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse è scaduto alle ore 12.00 del giorno 12.04.2023;
- che il termine di scadenza della presentazione delle offerte previsto per il 01.06.2023 è stato prorogato alle ore 12.00 del giorno 08.06.2023 a causa del malfunzionamento in data 01.06.2023 della piattaforma Sintel;
- con propria determina n. 201 del 01.06.2023 è stata disposta la proroga del termine per la presentazione delle offerte;
- che la proroga del termine è stata comunicata agli operatori economici coinvolti tramite la sezione "Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel;
- che in data 15.06.2023 alle ore 14.00 viene prevista la prima riunione del seggio di gara per l'esame delle offerte tecnica ed economica ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 e 216 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 56/2017 e ss.mm.ii., di cui verrà data comunicazione alle ditte che hanno presentato l'offerta attraverso la sezione "Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel a seguito della pubblicazione del presente atto;
- occorre pertanto provvedere alla nomina dei membri della Commissione;

Considerato che con D.Lgs. n. 50/2016 è stato approvato il nuovo "Codice dei Contratti", all'interno del quale è prevista la necessità di procedere alla nomina di commissioni giudicatrici per

le procedure aperte o ristrette con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nonché per tutti quei casi in cui alla commissione è demandato il compito di effettuare una valutazione tecnico -economica delle offerte e/o progetti presentati;

Visto in particolare l'art. 77 del predetto D.Lgs. 50/2016;

Considerato che le tipologie di commissione giudicatrice in esame, per la complessità e competenza insite nella stessa gara, si ritiene debbano essere presiedute da soggetto idoneo che garantisca imparzialità, efficacia ed efficienza delle procedure;

Ritenuto pertanto necessario di avvalersi dei seguenti Tecnici:

- Dott. Perrone Massimo - Presidente
- Dott. Lamberti Fausto - Membro
- Arch. Moi Giuseppe - Membro

Dato atto che si è provveduto alla richiesta di autorizzazione del Presidente Dott. Perrone Massimo all'ente di appartenenza con nota del Comune di Costigliole Saluzzo prot. n. 4187 del 22.05.2023 trasmessa alla Residenza Emanuele Tapparelli d'Azeglio di Saluzzo;

Vista l'autorizzazione pervenuta da parte della Residenza Emanuele Tapparelli d'Azeglio a far parte della Commissione giudicatrice per il Dott. Perrone Massimo (prot. n. 4413 del 26.05.2023);

Dato atto che

- per il Dott. Lamberti Fausto non è stata richiesta alcuna autorizzazione in quanto lo stesso risulta in trattamento di quiescenza;
- per l'Arch. Moi Giuseppe non è stata richiesta alcuna autorizzazione in quanto lo stesso risulta essere dipendente del Comune di Busca in Convenzione con il Comune di Costigliole Saluzzo e pertanto i lavori della commissione verranno svolti in orario di servizio;

Riconosciuta la necessità di dare avvio alla procedura di gara secondo le modalità stabilite nel disciplinare di gara;

Considerato che si rende necessario altresì procedere all'impegno di spesa per il compenso onnicomprensivo quantificato in € 1.000,00 per il presidente, Dott. Massimo Perrone ed in € 800,00 per il membro Lamberti Fausto;

Considerato che per l'Arch. Moi Giuseppe non è previsto compenso in quanto l'attività viene svolta in orario di servizio;

Visto:

- il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici approvato con D.P.R. n. 207/2010 s.m.i per la parte ancora in vigore;
- il Regolamento di Contabilità adottato ed operante;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del servizio rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con

gli stanziamenti di bilancio;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica e contabile espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174;

## D E T E R M I N A

**1 DI APPROVARE** tutto quanto riportato in premessa.

**2 DI STABILIRE**, in esecuzione ai provvedimenti ed ai dispositivi di cui in premessa, che la Commissione giudicatrice per l'aggiudicazione del servizio in oggetto relativamente alla concessione della gestione della struttura residenziale per persone anziane di proprietà comunale denominata "Orchidea", sarà costituita da tre soggetti, come segue:

- Dott. Perrone Massimo - Presidente
- Dott. Lamberti Fausto - Membro
- Arch. Moi Giuseppe - Membro

**3 DI DARE ATTO CHE:**

- l'attività di verbalizzazione sarà condotta dal Presidente;
- per l'espletamento dell'incarico, è previsto un compenso onnicomprensivo di €. 1.000,00 per il presidente ed € 800,00 per il membro esterno;
- sarà cura dei commissari dichiarare l'insussistenza delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c. nonché di quelle previste dai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 56/2017 e ss.mm.ii.
- che il Responsabile del Procedimento è Dott. Mondino Dario.

**4 DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme per la partecipazione in qualità di membro della Commissione giudicatrice della gara per "la concessione della gestione della struttura residenziale per persone anziane di proprietà comunale denominata Orchidea":

Esercizio	2023	
€ 1.000,00	Cap. 140/81	
Missione	01	
Programma	02	
Titolo	I	
Macro	103	
Piano finanziario	U.1.03.02.99.005	
Creditore	PERRONE MASSIMO	
	CIG -----	CUP -----
Esigibilità	31/12/2023	

Esercizio	2023	
€ 800,00	Cap. 140/81	
Missione	02	
Programma	02	
Titolo	I	
Macro	103	
Piano finanziario	U.1.03.02.99.005	
Creditore	LAMBERTI FAUSTO	
	CIG -----	CUP -----
Esigibilità	31/12/2023	

- 5 DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio.
- 6 DI DISPORRE** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- 7 DI DARE ATTO** che data del presente provvedimento è da intendersi quella dell'avvenuta sottoscrizione in formato digitale risultante dalle proprietà del file o da altro metadato del documento.

**Costigliole Saluzzo, li 12 giugno 2023**

<b>Il Responsabile del Servizio MONDINO DOTT. DARIO *</b>
---

**8** \* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PERRONE MASSIMO

[REDACTED]  
[REDACTED]

### INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita	22 giugno 1967
Luogo di nascita	CUNEO
Indirizzo	[REDACTED] [REDACTED]
Telefono casa	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
Posta elettronica casa	[REDACTED]

### Posizione nei riguardi degli obblighi di leva

Dispensato dal compiere la ferma di leva ai sensi dell'art. 100 del D.P.R. 14/02/64 n. 237.

### Titoli di Studio

Diploma di Maturità Tecnica Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale F.A. Bonelli di Cuneo nell'Anno Scolastico 1985/86 con la votazione di 50/60.

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino in data 27 aprile 1994.

Argomento Tesi: LE FINANZE DELLE COMUNITA' EUROPEE

### Lingue straniere

FRANCESE ed INGLESE (scolastico)

### Conoscenze informatiche

Word, excel, powerpoint, outlook, internet, conoscenze di base di access.

## Patente di guida

A/B

## Attività lavorativa

A decorrere dall'01.10.2021 incarico dirigenziale a tempo determinato e pieno in qualità di Segretario Direttore Generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (A.P.S.P) Residenza Emanuele Tapparelli D'Azeglio – Via Cuneo n. 16 – Saluzzo (CN).

Nell'ambito dei servizi prestati presso Enti Pubblici, svolge o ha svolto le seguenti funzioni:

- responsabile di struttura,
- responsabile della convivenza anagrafica,
- presidente della delegazione trattante di parte pubblica – in forma monocratica,
- responsabile per la trasparenza e per l'anticorruzione,
- segretario/verbalizzante nell'ambito di organi collegiali,
- responsabile per la transizione digitale,
- soggetto designato al trattamento dei dati personali;
- responsabile per la protezione dei dati (DPO),
- facente funzioni/vicario in assenza del dirigente/direttore generale,
- responsabile della gestione documentale,
- responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi,
- responsabile interno della conservazione digitale dei documenti,
- referente IPA – indice pubbliche amministrazioni,
- responsabile unico del procedimento per le procedure di affidamento,
- responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA),
- funzionario responsabile per l'accesso agli atti amministrativi e per l'accesso civico,
- funzionario delegato al rilascio di copie conformi ed alla legalizzazione delle firme,
- funzionario responsabile per il recupero delle entrate dell'ente,
- responsabile organizzativo del sistema informatico dell'ente,
- referente legale e funzionario delegato alla rappresentanza in giudizio dell'ente,
- responsabile e componente dell'ufficio per i procedimenti disciplinari,
- componente, in rappresentanza dell'ente, del comitato per le pari opportunità e successivamente del comitato unico di garanzia,
- coordinatore e formatore nell'ambito di progetti di servizio civile nazionale volontario,
- referente per le attività di formazione del personale e formatore nell'ambito delle attività svolte all'interno dell'ente,
- coordinatore di gruppi di lavoro,
- responsabile dell'ufficio relazioni con il pubblico,
- referente per la realizzazione della Carta dei Servizi dell'ente,
- responsabile della gestione degli obiettori di coscienza.

Svolge, poi, le seguenti funzioni, sia presso l'Amministrazione di appartenenza che presso altri Enti pubblici:

- presidente di gare d'appalto e presidente, membro-esperto e segretario di commissioni di valutazione nell'ambito di gare d'appalto,
- presidente, membro-esperto e segretario di commissioni di concorso e di selezione del personale.

### **Altri servizi di ruolo prestati, in qualità di dipendente, presso la pubblica amministrazione**

Dal 01.01.2004 al 30.09.2021 dipendente a tempo indeterminato e pieno del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, di Cuneo – Frazione Borgo San Giuseppe - Via Rocca de Baldi n. 7, Funzionario apicale - Cat. D3/p.e. D4, progredito alla posizione economica D5 dalla data del 01.01.2008, e con decorrenza dal 01.01.2017 alla posizione economica D6.

Responsabile del Servizio Affari Generali dal 01.01.2004 al 31.05.2008, Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali dal 01.06.2008 al 31.01.2014, Responsabile dell'Area Legale, Appalti e Contratti dal 01.02.2014 al 31.05.2018, Responsabile dell'Area Legale, Appalti e Informatizzazione dal 01.06.2018 al 31.01.2020 ed a decorrere dal 01.02.2020 Responsabile del Servizio Specialistico Appalti e dell'Ufficio Legale e Affari Generali.

Attribuzione di incarico di posizione organizzativa per l'anno 2004 e di incarico di alta professionalità dal 01.01.2005 al 31.01.2014. Dal 01.02.2014 al 30.09.2021 incarico di posizione organizzativa.

Attualmente in aspettativa.

Dal 01.01.99 al 31.12.2003, dipendente a tempo indeterminato e pieno del Consorzio Intercomunale dei Servizi alla Persona "Alpi Marittime" di Borgo San Dalmazzo – Via Ospedale n. 2 – con la qualifica di Responsabile del Servizio Segreteria/Affari Generali e dallo 09.06.99 svolgendo anche le funzioni di Segretario del Consorzio. Inquadrato dal 01.01.1999, nella categoria D p.e. D2 - Istruttore Direttivo Amministrativo - ed a seguito di selezione interna per titoli, anzianità di servizio e prova orale, a decorrere dal 01.03.2000 con la qualifica di Funzionario Amministrativo/Segretario Cat. D p.e. D3, con riconoscimento della posizione organizzativa a decorrere dal 01.01.2000. Dalla data del 01.01.2003 progredito, nell'ambito della Categoria D, alla posizione economica D4.

Dal 01.10.97 al 31.12.98 dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'I.P.A.B. "Domenico Bertone" di Bagnolo Piemonte (CN) – Corso Vittorio Emanuele n. 32, con la qualifica di Segretario dell'Ente (Istruttore Direttivo – VII ^ q.f. led contratto E.E. L.L. in posizione apicale).

### **Altri servizi, non di ruolo, prestati presso la pubblica amministrazione**

Nominato dal Provveditore agli Studi di Cuneo Commissario Effettivo di Diritto ed Economia presso la X ^ Commissione di Maturità per l'Anno Scolastico 1993/94, costituita presso l'Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici A. Cravetta di Savigliano – Corso Roma, 70.

Dal 12 settembre all'11 dicembre 1994 dipendente a tempo determinato e pieno della Regione Piemonte in qualità di Uscere (III ^ q.f.) presso il Centro di Formazione Professionale di Cuneo – Via Santa Croce 6/A.

Nominato dal Provveditore agli Studi di Cuneo Commissario Effettivo di Diritto e Legislazione Sociale presso la V ^ Commissione di Maturità per l'Anno Scolastico 1994/95 costituita presso l'Istituto Professionale per i Servizi Commerciali di Mondovì – Via Cuneo 1 ter.

Per l'Anno scolastico 1995/96 nominato Commissario Aggregato, a pieno titolo, di Diritto, con nomina del Presidente, nella III ^ Commissione di Maturità Tecnica per Geometri, costituita presso l'Istituto Tecnico per Geometri M. Eula di Savigliano – Piazza Baralis, 4.

Per l'Anno Scolastico 1996/97 nominato Commissario Aggregato, non a pieno titolo, di discipline giuridiche ed economiche, con nomina del presidente, nella II ^ Commissione di Maturità Tecnica costituita presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale di Mondovì – Via Oderda 1 bis.

### **Iscrizione ad albi ed elenchi**

Con decorrenza 25.10.94, iscritto al n. 475 del Registro dei Praticanti Procuratori tenuto presso l'Ordine degli Avvocati di Cuneo. Ammesso ad esercitare il Patrocinio avanti le Preture e gli Uffici del Giudice di Pace del Distretto della Corte di Appello di Torino dal 07/12/95. Cancellato, su domanda, dal Registro dei praticanti ammessi al Patrocinio, con decorrenza 04/11/97, per incompatibilità con l'attività lavorativa svolta.

Iscrizione all'elenco dei segretari dei collegi arbitrali - previsto dall'art. 242, comma 10, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 – tenuto dalla Camera arbitrale per i contratti pubblici, istituita presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture.

Iscrizione all'Albo delle persone idonee all'Ufficio di Presidente di seggio elettorale, tenuto dalla Corte d'Appello di Torino.

### **Attività di docenza in corsi professionali, altre attività di carattere formativo/consulenziale e partecipazione in qualità di relatore/moderatore a convegni.**

Per l'anno formativo 1995/96 collaboratore esterno del Centro di Formazione Professionale P.L. Paolini, istituito presso la Colonia Agricola Provinciale Beila di Mondovì, in qualità di docente di Diritto Commerciale (Corso Tecnico Gestione Aziendale) e Diritto Comunitario (Corso Tecnico Gestione Aziendale: Commercio Internazionale Progetto 92).

Per l'anno formativo 1996/97 collaboratore esterno del Centro di Formazione Professionale della Regione Piemonte di Cuneo - Via S. Croce 6/A, in qualità di docente di Diritto del Lavoro (Corso Tecnico Gestione Aziendale), Diritto Amministrativo (Corso Operatore Pubblica Amministrazione: Progetto 92) e Diritto Privato (Corso Tecnico Azienda Turistica) – 135 ore.

Per l'anno formativo 1999/2000 docente di Elementi di Legislazione Sociale e Sanitaria presso il Corso di prima formazione per Assistenti Domiciliari e dei Servizi Tutelari, organizzato dal Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese - Via Rocca de Baldi n. 7 - Borgo San Giuseppe, Cuneo – 20 ore.

Intervento dal titolo: "La normativa sull'handicap: il ruolo dell'A.D.E.S.T. e dell'Educatore Professionale" svolto nell'ambito del Corso di Formazione per gli Operatori dei Centri per Disabili dal titolo "Collaborazione e qualità nell'Handicap" organizzato dal Consorzio "Alpi Marittime" di Borgo San Dalmazzo in data 2/3/4/5 novembre 1999 – mezza giornata.

Intervento dal titolo: "L'organizzazione e le regole, le responsabilità dei volontari" svolto, nell'ambito degli incontri di formazione per volontari rivolto al gruppo "Pionieri" della Croce Rossa Italiana - comitato di Borgo San Dalmazzo organizzati dal Consorzio "Alpi Marittime" di Borgo San Dalmazzo in data 31 maggio, 7 e 14 giugno 2000 – 2 ore.

Per l'anno formativo 2000/2001 collaboratore esterno del CSF dell'ENAIP di Cuneo, - Corso Garibaldi - in qualità di:

- docente di Analisi Storico Legislativa e Referente per l'Area Socio-culturale-istituzionale presso il Corso di prima formazione per Assistenti Domiciliari e dei Servizi Tutelari – 20 ore;
- docente di Legislazione Turistica nel Corso per apprendisti addetti sala bar.

Per l'anno formativo 2001 docente di Elementi di Legislazione Sociale e Sanitaria presso il Corso di riqualificazione per Assistenti Domiciliari e dei Servizi Tutelari, organizzato dal Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese – Via Rocca de Baldi n. 7 – Borgo San Giuseppe, Cuneo – 10 ore.

Per l'anno formativo 2001/2002 docente di Legislazione Sociale e Sanitaria presso il Corso di prima formazione per Assistenti Domiciliari e dei Servizi Tutelari, organizzato dalla Piccola Casa delle Divina Provvidenza di Torino – 10 ore.

Per l'anno formativo 2001/2002 docente per le aree tematiche di Legislazione e Politiche Sociali presso il Corso di prima formazione per Assistenti Domiciliari e dei Servizi Tutelari, organizzato dal Consorzio Intercomunale dei Servizi alla Persona "Alpi Marittime", in collaborazione con I.RE.COOP. PIEMONTE – 60 ore.

Intervento dal titolo: "Intesa tra volontariato e servizi: gli strumenti normativi." in data 16.01.2002, nell'ambito del Corso di Formazione per Volontari e Operatori Socio-Assistenziali del Territorio, organizzato dal Consorzio Intercomunale dei Servizi alla Persona "Alpi Marittime" – 2 ore.

Per l'anno formativo 2002 docente di Elementi di Legislazione Sociale presso il Corso di prima formazione per Assistenti Domiciliari e dei Servizi Tutelari, organizzato dal Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese – Via Rocca de Baldi n. 7 – Borgo San Giuseppe, Cuneo, in collaborazione con la Fondazione Orizzonte Speranza – 10 ore.

Intervento dal titolo: "Informare e sostenere la famiglia: cenni normativi." nell'ambito della serata aperta al pubblico dal titolo "handicap ... un aiuto alle famiglie", organizzato dal Consorzio Intercomunale dei Servizi alla Persona "Alpi Marittime" in collaborazione con il Gruppo di Auto Mutuo Aiuto "ARCOBALENO", in data 19.04.2002 presso il Teatro Borelli di Piazza Borelli a Boves.

Per l'anno formativo 2002 collaboratore esterno del CSF dell'ENAIP di Cuneo, - Corso Garibaldi - in qualità di docente di Legislazione Socio-Sanitaria nell'ambito del Corso "Gestione del paziente alzheimer" – 8 ore.

Incarico di docente per l'unità didattica di Legislazione sociale e organizzazione del lavoro nell'ambito dei Corsi di Riqualificazione per Operatore Socio-Sanitario attivati dall'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo, dal 2002 al 2004. (sette edizioni) – 210 ore.

Intervento vertente su contenuti di legislazione socio-sanitaria, in data 01.02.2003, nell'ambito del corso denominato "Progetto di formazione per volontari del settore anziani", organizzato dall'Associazione "IL LABORATORIO" – Via Villanis n. 18 - Bernezzo, e rivolto a volontari dell'Associazione Servizi Caritativi "Mons. Peano" di Cuneo – 2 ore.

Intervento vertente su cenni di legislazione socio-sanitaria, in data 05.02.2003, nell'ambito del corso denominato "Progetto di formazione per volontari del settore anziani" organizzato dall'Associazione "IL LABORATORIO" – Via Villanis n. 18 - Bernezzo, e rivolto a volontari dell'Associazione GRANDANTEA di Cuneo – 2 ore.

Intervento dal titolo "Le Istituzioni Comunitarie", tenuto nelle giornate del 19 e 20 marzo 2003, nell'ambito degli incontri: "Europa ed Euro", organizzati dalla Scuola Media D'Azeglio – da Vinci, centro territoriale permanente per l'educazione degli adulti, di Cuneo – 8 ore.

Intervento dal titolo: "Organizzazione, regole e responsabilità del servizio volontario" svolto, nell'ambito Corso di Aggiornamento per i Pionieri della Croce Rossa Italiana, tenutosi a Borgo San Dalmazzo il 09.04.2003 – 2 ore.

Intervento dal titolo: "L'assistenza extra - ospedaliera", svolto nell'ambito del "XI Corso di aggiornamento rivolto agli Infermieri Professionali ed agli Operatori Tecnici dell'Assistenza della S.C. Malattie Infettive dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo, sulla prevenzione e lotta contro l'AIDS", svolto in data 20 e 21 ottobre 2003 – 6 ore.

Docente e monitore del corso denominato "Progetto formativo per responsabili di strutture per anziani", organizzato dal Consorzio socio-assistenziale delle Valli Maira e Grana di Dronero, in collaborazione con l'Associazione il Laboratorio di Bernezzo, tenutosi a Caraglio (Cn), nel periodo settembre/dicembre 2003 – 50 ore.

Intervento vertente su cenni di legislazione socio-sanitaria, in data 13.12.2003, nell'ambito del corso denominato "Progetto di formazione per volontari del settore anziani" organizzato dal Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, in collaborazione con l'Associazione "IL LABORATORIO" di Bernezzo – 2 ore.

Intervento vertente su cenni di legislazione, in data 06.03.2004, nell'ambito del corso denominato "Progetto di formazione per volontari del settore anziani", organizzato dall'Associazione "IL LABORATORIO" – Via Villanis n. 18 - Bernezzo, e rivolto a volontari dell'Associazione Servizi Caritativi "Mons. Peano" di Cuneo – 2 ore.

Per l'anno formativo 2003/2004, collaboratore esterno - del Centro di Cuneo - dell'Azienda di Formazione Professionale di Dronero (CN) - in qualità di docente per il modulo formativo "Accesso alle risorse/Legislazione" nell'ambito del Corso di prima formazione per Operatore Socio-Sanitario - 26 ore.

Per l'anno formativo 2004/2005, docente/coordinatore della Fase 2 – Legislativa, nell'ambito del Corso di prima formazione per Operatore Socio-Sanitario, organizzato dall'Azienda Ospedaliera "S. Croce e Carle" di Cuneo – 30 ore.

Per l'anno formativo 2004/2005, docente/coordinatore della Fase 2 – Legislativa, nell'ambito del Corso di riqualificazione di Operatore Socio-Sanitario per Ausiliari, organizzato dall'Azienda Ospedaliera "S. Croce e Carle" di Cuneo – 30 ore.

Moderatore del convegno dal titolo "Contenzione e sorveglianza nelle residenze per anziani. Problematiche e Responsabilità.", organizzato in data 01.12.2004 a Cuneo – presso la residenza per anziani "S. Antonio", dall'Associazione "IL LABORATORIO" di Bernezzo, in collaborazione con il Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, la Sezione di Cuneo dell'Associazione Italiana Malati di Alzheimer e l'Associazione Provinciale Case di Riposo di Cuneo.

Per l'anno formativo 2005/2006, docente/coordinatore dell'Area Legislativa, Fase 2 – Legislativa, nell'ambito del Corso di prima formazione per Operatore Socio-Sanitario, organizzato dall'Azienda Ospedaliera "S. Croce e Carle" di Cuneo - 30 ore.

Per l'anno formativo 2005/2006, docente/coordinatore della Fase 2 – Legislativa, nell'ambito del Corso di riqualificazione di Operatore Socio-Sanitario per Ausiliari, organizzato dall'Azienda Ospedaliera "S. Croce e Carle" di Cuneo – 30 ore.

Intervento dal titolo "L'evoluzione delle normative socio-sanitarie a favore degli anziani", nell'ambito del seminario aperto al pubblico dal titolo: "La terza età chiede assistenza, offre risorse", organizzato il 23 novembre 2005, presso la Sala incontri del Centro "Giovanni Arpino" di Largo della Resistenza a Bra.

Intervento dal titolo "Ordinamento ed organizzazione degli enti gestori delle funzioni socio assistenziali", il mattino del 03.12.2005, nell'ambito di corso di formazione realizzato a Cuneo – dal Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese – a seguito dell'avvio della sperimentazione del "Servizio Famiglie Professionali" ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte n. 78 – 11034 del 17.11.2003.

Interventi dal titolo "L'importanza della rete dei servizi: ASL, consorzi, volontariato, terzo settore, comuni", e "Dalla domiciliarità ai presidi socio assistenziali" nell'ambito del convegno dal titolo: "I presidi socio assistenziali per anziani e la realtà del territorio piemontese", organizzato il 10 giugno 2006, presso la Scuola Superiore di Formazione "Rebaudengo" di Torino – Piazza Rebaudengo n. 22 – 4 ore.

Per l'anno formativo 2006/2007, docente/coordinatore della Fase 2 – Socio-Culturale Istituzionale e Legislativa, nell'ambito del Corso di prima formazione per Operatore Socio-Sanitario, organizzato dall'Azienda Ospedaliera "S. Croce e Carle" di Cuneo – 30 ore.

Per l'anno formativo 2008/2009, docente/coordinatore della Fase 2 – Socio-Culturale Istituzionale e Legislativa, nell'ambito del Corso di prima formazione per Operatore Socio-Sanitario, organizzato dall'Azienda Ospedaliera "S. Croce e Carle" di Cuneo – 14 ore.

Partecipazione, quale referente del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, ad "Incontro su cooperazione sociale", organizzato dal Settore Socio-Educativo del Comune di Cuneo, in data 01.12.2008, nell'ambito di un percorso di formazione/informazione sulle tematiche della cooperazione sociale e sui corretti rapporti tra Ente locale e Cooperative sociali, rivolto a dirigenti e funzionari dei settori comunali interessati – 2 ore.

Per l'anno formativo 2009 collaboratore esterno del CSF dell'ENAIP di Cuneo - Corso Garibaldi, in qualità di docente di Legislazione ed organizzazione dei servizi sociali, nell'ambito del corso "Direttore di comunità socio-sanitaria" – 10 ore.

Per l'anno formativo 2009/10 collaboratore esterno del CSF dell'ENAIP di Cuneo - Corso Garibaldi, in qualità di docente di Legislazione ed organizzazione dei servizi sociali, nell'ambito del Corso di prima formazione per Operatore Socio-Sanitario – 10 ore.

Per l'anno formativo 2009/10 collaboratore esterno dell'agenzia formativa I. RE. COOP. PIEMONTE, in qualità di docente di Legislazione ed organizzazione dei servizi sociali, nell'ambito del Corso di prima formazione per Operatore Socio-Sanitario – 10 ore.

Per l'anno formativo 2009/10 collaboratore esterno del CSF dell'ENAIP di Cuneo - Corso Garibaldi, in qualità di docente di Legislazione ed organizzazione dei servizi sociali, nell'ambito del Corso "Tecniche di sostegno alla persona – 2° modulo OSS – 10 ore.

Per l'anno formativo 2010/11 collaboratore esterno del CSF dell'ENAIP di Cuneo - Corso Garibaldi, in qualità di docente di Legislazione ed organizzazione dei servizi sociali, nell'ambito del Corso di prima formazione per Operatore Socio-Sanitario – 10 ore.

Per l'anno formativo 2010/11 collaboratore esterno del CSF dell'ENAIP di Cuneo - Corso Garibaldi, in qualità di docente di Legislazione ed organizzazione dei servizi sociali, nell'ambito del Corso "Tecniche di sostegno alla persona – 2° modulo OSS – 10 ore.

Per l'anno 2010/2011 incarico di docenze per la materia "Storia del welfare e normativa" e di referente per l'insegnamento "Mission, organizzazione e normativa" nell'ambito del Corso "Psicologia dell'Invecchiamento con il Metodo Palestra di Vita", organizzato dalla SSF Rebaudengo di Torino – Piazza Rebaudengo 22 – affiliata alla Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana di Roma - in collaborazione con il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese – 6 ore.

Per l'anno formativo 2011/12 collaboratore esterno del CSF dell'ENAIP di Cuneo - Corso Garibaldi, in qualità di docente di Legislazione ed organizzazione dei servizi sociali, nell'ambito del Corso di prima formazione per Operatore Socio-Sanitario – 10 ore.

Intervento dal titolo: "Aspetti giuridici a tutela della persona malata", svolto nell'ambito del progetto sperimentale di sostegno ai familiari di persone affette da malattia di Alzheimer dal titolo "Vivere con...", tenuto presso la Residenza "Mater Amabilis – Centro" di Cuneo, del Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese, in data 31 gennaio 2012 – 2 ore.

Per l'anno formativo 2011/12 collaboratore esterno del CSF dell'ENAIP di Cuneo - Corso Garibaldi, in qualità di docente di Legislazione ed organizzazione dei servizi sociali, nell'ambito del Corso "Tecniche di sostegno alla persona – 2° modulo OSS – 10 ore.

Intervento sulla normativa in materia di servizi sociali nell'incontro dal titolo "La politica sociale: interventi con pochi soldi e molte norme", organizzato dal Movimento dei Sindaci, il 27 aprile 2012 presso la "Sala Rossa" del Municipio di Fossano, nell'ambito delle serate volte alla formazione ed all'informazione degli amministratori locali.

Intervento dal titolo: "Dopo di noi – disposizioni testamentarie, istituti giuridici a tutela dei soggetti fragili (Tetela, curatela, amministrazione di sostegno)" - svolto nell'ambito degli incontri di approfondimento e di informazione, rivolti ai famigliari/tutori/amministratori di sostegno degli ospiti dei presidi per disabili del Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese – e tenuto presso la Residenza "Sant'Antonio" di Cuneo – Corso Nizza 89 in Cuneo il 10 ottobre 2012.

Per l'anno 2012/2013 incarico di docenze per la materia "Storia del welfare e dell'integrazione socio-sanitaria" nell'ambito del Corso "Psicologia dell'Invecchiamento con il Metodo Palestra di Vita", organizzato dalla SSF Rebaudengo di Torino – Piazza Rebaudengo 22 – affiliata alla Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana di Roma - in collaborazione con il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese – 10 ore.

Per l'anno formativo 2012/2013 collaboratore esterno dell'agenzia formativa I. RE. COOP. PIEMONTE, in qualità di docente di Legislazione ed organizzazione dei servizi sociali, nell'ambito del Corso "Tecniche di sostegno alla persona – 2° modulo OSS – 5 ore.

Intervento dal titolo: "L'amministrazione di sostegno e le forme giuridiche di tutela della persona non autosufficiente", svolto nell'ambito del Corso di formazione obbligatoria per care giver (famigliari e assistenti famigliari) nell'ambito del "Progetto Home Care Premium 2012", tenuto presso la Residenza Sant'Antonio di Cuneo, in data 27 marzo 2014 – 2 ore.

Docente del corso di aggiornamento professionale sul tema: "Gli appalti pubblici di servizi e forniture del settore socio assistenziale" organizzato dal Consorzio Enti Form, in collaborazione con l'Associazione Provinciale Cuneese Case di Riposo e svoltosi a Savigliano in data 9 aprile 2014 a Savigliano - 4 ore.

Docente nell'ambito del "Corso per familiari e badanti: gestione della persona affetta da demenza." organizzato dalla Struttura Complessa di Geriatria dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo, tenutosi presso l'Ospedale A. Carle nei giorni 22-29 settembre e 6-13 ottobre 2014 – 3 ore.

Per l'anno formativo 2014/15 e 2015/16 collaboratore esterno del CSF dell'ENAIP di Cuneo - Corso Garibaldi, in qualità di docente di Legislazione ed organizzazione dei servizi sociali, nell'ambito del Corso formazione per Operatore Socio-Sanitario integrativo A – D.G.R. n. 10-5950 del 17 giugno 2013 – 20 ore.

Per l'anno formativo 2015/16 collaboratore esterno del CSF dell'ENAIP di Cuneo - Corso Garibaldi, in qualità di docente di Legislazione ed organizzazione dei servizi sociali, nell'ambito del Corso di prima formazione per Operatore Socio-Sanitario – 24 ore.

Relatore nell'ambito dell'incontro informativo dal titolo: "Obblighi e responsabilità degli amministratori delle Ipab – pubbliche", rivolto agli amministratori delle case di riposo pubbliche, organizzato dall'Associazione Provinciale Cuneese Case di Riposo e svoltosi presso la sede dell'Associazione, in Cuneo – Corso Kennedy 5/F, il 19 marzo 2016 dalle ore 9,30 alle ore 13.00.

Relatore nell'ambito del workshop di formazione e confronto, organizzato nell'ambito del Progetto RE-START sui temi de "Il nuovo codice degli appalti pubblici" e "L'inserimento di persone svantaggiate in azienda", svoltosi presso la Sala Falco del Centro Incontri della Provincia – in Cuneo – Corso Dante 41, il 27 giugno 2016 dalle ore 14.15 alle ore 18.00.

Moderatore del convegno dal titolo: "Le pari opportunità tra pubblico e privato nei servizi alla persona", organizzato dall'Associazione Provinciale Cuneese Case di Riposo e dalla Casa di Riposo "Sacra Famiglia" e svoltosi presso la sala incontri della Residenza, in Mondovì – Via Ortigara, il 1° ottobre 2016 dalle ore 8,30 alle ore 12.30.

Per l'anno 2016 incarico di supporto giuridico in materia di appalti agli uffici della Casa di Riposo "Sacra Famiglia" in Mondovì – Via Ortigara.

Per l'anno formativo 2016/17 collaboratore esterno del CSF dell'ENAIP di Cuneo - Corso Garibaldi, in qualità di docente di Legislazione ed organizzazione dei servizi sociali, nell'ambito del Corso di prima formazione per Operatore Socio-Sanitario – 24 ore.

Per l'anno formativo 2016/17 collaboratore esterno del CSF dell'ENAIP di Cuneo - Corso Garibaldi, in qualità di docente di Legislazione ed organizzazione dei servizi sociali, nell'ambito del Corso di prima formazione per Operatore Socio-Sanitario, organizzato con il finanziamento della Fondazione CRC – 24 ore.

Per l'anno formativo 2017/18 collaboratore esterno del CSF dell'ENAIP di Cuneo - Corso Garibaldi, in qualità di docente di Legislazione ed organizzazione dei servizi sociali, nell'ambito del Corso di prima formazione per Operatore Socio-Sanitario – 24 ore.

Per l'anno 2017/2018 incarico di docenze per l'unità didattica "Mission, organizzazione e normativa" nell'ambito del Master executive in Psicologia della Salute con il Metodo Palestra di Vita", organizzato dalla SSF Rebaudengo di Torino – Piazza Rebaudengo 22 – affiliata alla Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana di Roma - in collaborazione con il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese – 4 ore.

Per l'anno formativo 2018/19 collaboratore esterno del CSF dell'ENAIP di Cuneo - Corso Garibaldi, in qualità di docente di Legislazione ed organizzazione dei servizi sociali, nell'ambito del Corso di prima formazione per Operatore Socio-Sanitario – 24 ore.

Per l'anno formativo 2018/19 collaboratore esterno del Centro di Dronero dell'Azienda di Formazione Professionale di Dronero – Via G.B. Conte 19 in qualità di docente nella materia di "Riferimenti normativi in ambito socio-sanitario" nell'ambito del Corso di prima formazione per Operatore Socio-Sanitario – 8 ore.

Intervento dal titolo: "La tutela legale – i diritti del malato", nell'ambito del Corso di formazione ad oggetto: "Assistenza alle persone affette da demenza – consigli pratici per il caregiver", organizzato dal Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo, presso la struttura "Mater Amabilis Centro" di Cuneo – Corso Brunet 8, in data 10 e 17 maggio 2019 dalle ore 14.30 alle 17.30.

Per l'anno formativo 2019/2020 collaboratore esterno dell'Associazione Scuole Tecniche San Carlo di Torino – Vicolo Benevello 3, in qualità di docente di Legislazione ed organizzazione dei servizi sociali, nell'ambito del Corso di prima formazione per Operatore Socio-Sanitario, svolto presso la sedi Cuneo – Corso IV Novembre – 20 ore.

Per il periodo settembre/dicembre 2019 (quattro mesi) incarico di supporto all'ufficio contratti del Consorzio Monviso Solidale avente sede legale in Fossano – Corso Trento 4.

Per l'anno formativo 2019/20 collaboratore esterno del CSF dell'ENAIP di Cuneo - Corso Garibaldi, in qualità di docente di Legislazione ed organizzazione dei servizi sociali, nell'ambito del Corso di prima formazione per Operatore Socio-Sanitario – 20 ore.

Per l'anno formativo 2019/20 collaboratore esterno del Centro di Dronero dell'Azienda di Formazione Professionale di Dronero – Via G.B. Conte 19 in qualità di docente nella materia di "Riferimenti normativi in ambito socio-sanitario" nell'ambito del Corso di prima formazione per Operatore Socio-Sanitario – 8 ore.

Per l'anno formativo 2020/21 collaboratore esterno del CSF dell'ENAIP di Cuneo - Corso Garibaldi, in qualità di docente di Legislazione ed organizzazione dei servizi sociali, nell'ambito del Corso per Operatore Socio-Sanitario, finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo – 20 ore.

Per l'anno formativo 2020/21 collaboratore esterno del CSF dell'ENAIP di Cuneo - Corso Garibaldi, in qualità di docente di Legislazione ed organizzazione dei servizi sociali, nell'ambito del Corso per Operatore Socio-Sanitario – 20 ore.

Per l'anno formativo 2020/21 collaboratore esterno del Centro di Verzuolo dell'Azienda di Formazione Professionale di Dronero – Via G.B. Conte 19, in qualità di docente nella materia di “Riferimenti normativi in ambito socio-sanitario” nell'ambito del Corso di prima formazione per Operatore Socio-Sanitario, organizzato in collaborazione con Formatemp – 24 ore.

Intervento dal titolo: “La tutela della persona rispetto al trattamento dei dati” nell'ambito dell'incontro svoltosi presso il Comune di Margarita, in data 6 luglio 2021 dalle ore 18.00 alle ore 19.30, nell'ambito del Progetto Anziani.com, finanziato dalla Fondazione Compagnia di San Paolo.

Per l'anno formativo 2021/22 collaboratore esterno del CSF dell'ENAIP di Cuneo - Corso Garibaldi, in qualità di docente di Legislazione ed organizzazione dei servizi sociali, nell'ambito del Corso per Operatore Socio-Sanitario – D.G.R. 4-1141 del 20 marzo 2020, finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo – 14 ore.

Per l'anno formativo 2021/22 collaboratore esterno della INFORCOOP PIEMONTE – Via Livorno, 49 - Torino, in qualità di docente di Legislazione ed organizzazione dei servizi sociali, nell'ambito del Corso per Operatore Socio-Sanitario – D.G.R. 4-1141 del 20 marzo 2020 – 14 ore.

Per l'anno formativo 2021/22 collaboratore esterno del CSF dell'ENAIP di Cuneo - Corso Garibaldi, in qualità di docente di Legislazione ed organizzazione dei servizi sociali, nell'ambito del Corso di prima formazione per Operatore Socio-Sanitario – 24 ore.

Per l'anno formativo 2022/23 collaboratore esterno del CSF dell'ENAIP di Cuneo - Corso Garibaldi, in qualità di docente di Legislazione ed organizzazione dei servizi sociali, nell'ambito del Corso di prima formazione per Operatore Socio-Sanitario – 34 ore.

Per l'anno formativo 2022/23 collaboratore esterno della INFORCOOP PIEMONTE – Via Livorno, 49 - Torino, in qualità di docente di Legislazione ed organizzazione dei servizi sociali, nell'ambito del Corso per Operatore Socio-Sanitario – D.G.R. 4-1141 del 20 marzo 2020 – 8 ore.

Relatore nell'ambito del convegno “Il territorio a supporto delle fasce deboli” svoltosi a Saluzzo presso il Cinema Italia - in Piazza Camillo Benso Conte di Cavour n. 12, martedì 18 aprile 2023 alle ore 10.00 - in occasione dell'inaugurazione dell'Ufficio di Prossimità di Saluzzo.

Componente di commissioni d'esame per il conseguimento di qualifica professionale.

## Attività di formazione

Avvenuta frequenza di corso di formazione per Direttori di presidio residenziale per anziani, organizzato dal Servizio Socio-Assistenziale della Comunità Montana Valle Pellice, con sede in Torre Pellice (TO) – Anno 1998 – 60 ore.

Avvenuta frequenza del “Seminario di aggiornamento sulle leggi: Bassanini, Privacy e l'imposta di Bollo.” Organizzato dal Comitato pari opportunità della Città di Saluzzo – Anno 1998.

Avvenuta frequenza di corso di formazione: “Introduzione di un sistema di Controllo di Gestione nei Consorzi Socio-Assistenziali”, organizzato dal Consorzio Intercomunale dei Servizi alla Persona “Alpi Marittime” in collaborazione con la Società Dasein di Torino, e rivolto ai Responsabili di Servizio dei Consorzi socio assistenziali del Cuneese di Cuneo, Alpi Marittime di Borgo San Dalmazzo, delle Valli Maira e Grana di Dronero e del Monregalese di Mondovì – Anno 2001 – 72 ore.

Avvenuta frequenza del corso di formazione denominato: “I nuovi appalti pubblici”, organizzato dal Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese, presso il Municipio di Alba, in data 23.05.2001 – 4 ore.

Avvenuta frequenza di corso di “Aggiornamento all'Uso del Personal Computer”, organizzato in collaborazione con l'Istituto Tecnico Industriale “Del Pozzo” di Cuneo e rivolto ai dipendenti del Consorzio socio assistenziale del Cuneese di Cuneo e “Alpi Marittime” di Borgo San Dalmazzo. – Anno 2001 – 24 ore.

Partecipazione al Seminario “Dal Servizio Civile Sostitutivo al Servizio Civile Volontario”, organizzato dalla Provincia di Cuneo, e svoltosi a Cuneo – presso il Centro Incontri - il giorno 15 ottobre 2001 – 3,5 ore.

Partecipazione al Seminario di lavoro: “Relazione annuale sui servizi sociali: problemi e prospettive”, organizzato dalla Direzione Politiche Sociali della Regione Piemonte, e svoltosi a Torino il giorno 17 giugno 2002 -6 ore.

Avvenuta frequenza di corso di formazione dal titolo: “La disciplina degli appalti e la valutazione dei servizi esternalizzati”, organizzato dal Consorzio Intercomunale dei Servizi alla Persona “Alpi Marittime” in collaborazione con la Società Dasein di Torino – Anno 2002 – 56 ore.

Avvenuta frequenza del corso di formazione denominato: “La procedura negoziata: modalità e presupposti anche alla luce della finanziaria 2003”, organizzato dal Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese, presso il Municipio di Savigliano, in data 11 marzo 2003 – 8 ore.

Partecipazione al Seminario “Le nuove strategie di acquisto per gli Enti Locali alla luce della Finanziaria 2003”, organizzato dalla Consip e dal Consorzio Tecnologico del Canavese, svoltosi a Moncalieri nel pomeriggio del 9 aprile 2003.

Avvenuta frequenza di corso di formazione dal titolo: "Organizzazione delle attività di segreteria nei servizi socio-assistenziali", organizzato dal Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, in collaborazione con la Società Dasein di Torino, svoltosi nel periodo dal 06 novembre 2002 al 23 maggio 2003 – 32 ore.

Partecipazione alla giornata seminariale dal titolo: "Il sistema delle sanzioni disciplinari per il personale dipendente degli Enti Locali", organizzato dal Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese e svoltosi a Cuneo, presso la sede dell'Ente, in data 15 settembre 2003 – 7,5 ore.

Avvenuta frequenza di corso di formazione in materia informatica dal titolo: "Utilizzare le reti", organizzato dal Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, in collaborazione con la Società Dasein di Torino – Anno 2003 – 44 ore.

Partecipazione al seminario su: "Finanziaria 2004 – gli appalti pubblici di beni e servizi e la nuova direttiva europea sugli appalti unificati", svoltosi il 18 febbraio 2004 presso il circolo culturale ricreativo dipendenti Comune di Torino – Via Dogali n. 6 a Torino ed organizzato dal Centro Studi Amministrativi – 8 ore.

Avvenuta frequenza di corso di formazione dal titolo: "Il diritto di accesso e la tutela della privacy", organizzato dal Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, in collaborazione con la Società Dasein di Torino svoltosi in data 25 e 26 marzo 2004 – 16 ore.

Avvenuta frequenza del corso di formazione denominato: "Forniture di beni e servizi negli EE. LL.: appalti, gare europee, acquisti in economia e trattativa privata", organizzato dal Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese, presso il Municipio di Chivasso (To), in data 28.05.2004 – 8 ore.

Avvenuta frequenza del progetto di formazione ed aggiornamento professionale denominato: "Privacy e servizi sociali", organizzato dal Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese, presso il Municipio di Chivasso (To), in data 14.09.2004 – 8 ore.

Avvenuta frequenza del progetto di formazione ed aggiornamento professionale per Enti Locali denominato: "Attività contrattuale negli enti locali con particolare riferimento alle procedure sotto soglia", organizzato dal Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese, presso la sala del Comando Polizia Municipale di Alessandria, in data 26.10.2004 – 8 ore.

Avvenuta frequenza del Corso di Formazione sulla Comunicazione, organizzato dal Centro Servizio per il Volontariato "Società Solidale" di Cuneo in data 06.12.2004. 2 ore.

Avvenuta frequenza del Corso: "Il diritto di accesso agli atti dopo l'entrata in vigore della Legge n. 15 dell'11 febbraio 2005 e riforma della L. 241/90" organizzato dal Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese, a Savigliano (Cn) in data 14.04.2005 – 8 ore.

Avvenuta frequenza del Corso: "Gli atti amministrativi, la comunicazione e la gestione delle risorse umane.", organizzato dal Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese e svoltosi a Cuneo, presso la sede dell'Ente, tra il 18 maggio 2005 ed il 21 giugno 2005 – 33 ore.

Partecipazione al corso su: "Gli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi nella recente evoluzione normativa nazionale e comunitaria", svoltosi il 29 e 30 settembre 2005 presso la SMAT s.p.a – Via Maestri del Lavoro n. 4 - a Torino ed organizzato dal Centro Studi Amministrativi – 16 ore.

Avvenuta frequenza della giornata di approfondimento dal titolo: "Giornata informativa in tema di privacy: come prepararsi alla scadenza del 31 dicembre 2005, relativa al Documento Programmatico per la Sicurezza", organizzato dal Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese, a Nichelino (To) in data 21 ottobre 2005 – 8 ore..

Avvenuta frequenza del seminario dal titolo "Cooperazione Sociale come risorsa nel sistema dei Servizi", organizzato dalla Provincia di Cuneo – Settore Politiche Sociali e Sanitarie in data 21 novembre 2005, presso la Struttura S. Antonio – Corso Nizza n. 89 a Cuneo – 4 ore.

Avvenuta frequenza del seminario dal titolo: "Il nuovo testo unico della privacy. L'applicazione nei servizi sociali", organizzato dal Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese, a Settimo Torinese (To) il 21 febbraio 2006 – 8 ore.

Partecipazione al master breve su: "Il Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17 e 2004/18 – D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163", svoltosi il 22, 23 maggio ed il 12 e 13 giugno 2006 presso la SMAT s.p.a – Via Maestri del Lavoro n. 4 - a Torino ed organizzato dal Centro Studi Amministrativi – 32 ore.

Avvenuta frequenza della giornata di formazione su: "Le novità del codice sugli appalti pubblici: esame dei principali istituti e novità per gli enti locali", organizzato a Savigliano (Cn) il giorno 18 ottobre 2006, dalla Gaspari – Formazione di Bologna – 8 ore.

Avvenuta frequenza del "Corso di formazione ed informazione per addetti antincendio in attività a rischio di incendio medio", organizzato dallo Studio A.P. Progetto Ambiente di Fossano (cn) a tenuto presso i locali del Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese di Cuneo, nei giorni 24 maggio e 7 giugno 2007, per complessive 8 ore.

Partecipazione al seminario di studi sul tema: "Procedure e procedimenti disciplinari nella Pubblica Amministrazione", organizzato dalla Società Athena Research, presso i locali dell'Hotel Diplomatic, a Torino il 26.06.2007 – 8 ore.

Partecipazione al seminario di studi sul tema: "Il Codice dei contratti pubblici: le novità introdotte dal D. Lgs. 163/06 ed i primi indirizzi giurisprudenziali", organizzato dalla Società Athena Research, presso i locali dell'Hotel Diplomatic, a Torino il 23.10.2007 – 8 ore.

Partecipazione al seminario di studio sul tema: "Il nuovo rito del contenzioso familiare e l'affidamento condiviso. Profili processuali e sostanziali. Riflessi penali." organizzato dall'Osservatori Nazionale sul Diritto di Famiglia – Avvocati di Famiglia, con il patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Cuneo, presso il Centro Congressi della Provincia, a Cuneo il giorno 07 novembre 2007 – 4 ore.

Avvenuta frequenza dell'attività formativa per operatori dei servizi socio assistenziali, dal titolo "La predisposizione degli atti e l'archiviazione della documentazione amministrativa", organizzato dal Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese di Cuneo e svoltasi, presso la sede dell'Ente nel periodo dal 24 settembre al 05 dicembre 2007 – 23 ore.

Avvenuta frequenza dell'attività formativa dal titolo: "Servizi socio-assistenziali territoriali: i compiti amministrativi", organizzato dal Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese di Cuneo e svoltasi, presso la sede dell'Ente, nel periodo dal 21 settembre 2007 al 14 marzo 2008 – 40 ore.

Avvenuta frequenza dell'attività formativa dal titolo: "Aggiornamento informatico foglio elettronico – livello avanzato" della durata di n. 40 ore, organizzato dal Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese di Cuneo, in collaborazione con l'ENAIP, e svoltasi presso la sede di quest'ultimo in Via Garibaldi n. 13 a Cuneo, nel periodo dal 06 ottobre 2008 al 09 febbraio 2009 - 37 ore.

Partecipazione al seminario sul tema: "Funzione sociale, servizi e interventi: problemi vecchi ed opportunità nuove nella normativa regionale, nazionale e comunitaria.", organizzato dalla Provincia di Cuneo – Settore Politiche Sociali, presso la "Sala Falco" del Centro Incontri a Cuneo, in data 27.10.2008.

Partecipazione al convegno dal titolo: "La sicurezza negli appalti pubblici. Analisi dei rischi, Costi della Sicurezza, Pianificazione della sicurezza, Valutazione offerte anomale, organizzato a cura della Maggioli Editore e tenutosi a Torino, presso i locali del Jolly Hotel Ambasciatori, il giorno 19 febbraio 2009 – 8 ore.

Partecipazione al convegno dal titolo: "Affidamento dei servizi alla persona nel sistema di welfare regionale", organizzato dalla Regione Piemonte – Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro - e tenutosi a Torino, presso la Sala conferenze del Museo Regionale di scienze naturali, il 16.04.2009 – 3,45 ore.

Partecipazione al convegno da titolo: "Il ciclo dell'appalto: criticità e questioni operative", organizzato a cura della Maggioli Editore e tenutosi a Torino, presso i locali del Starhotels Majestic, il giorno 29 ottobre 2009 – 8 ore.

Avvenuta frequenza del Corso di formazione dal titolo: "L'albo pretorio informatico", organizzato dall'Agenzia per l'Innovazione della Pubblica Amministrazione Locale DTC PAL s.r.l. di Ivrea, presso il Comune di Verzuolo (Cn) - sala polivalente "Palazzo Drago" - il 01 dicembre 2009 – 4 ore.

Avvenuta frequenza del Corso di formazione dal titolo: "I pagamenti delle amministrazioni pubbliche: regole, adempimenti e limiti", organizzato dall'Agenzia per l'Innovazione della Pubblica Amministrazione Locale DTC PAL s.r.l. di Ivrea, presso il Comune di Centallo (Cn) – sala delle mappe della Biblioteca civica - il 24 marzo 2011 - 4,5 ore.

Avvenuta frequenza del Corso di formazione dal titolo: "Analisi dei ruoli organizzativi interni e sistema di valutazione delle performance", organizzato dal Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese e svoltosi a Cuneo, presso la sede dell'Ente, tra il 14 settembre 2010 ed il 12 aprile 2011, per un totale di 109 ore.

Avvenuta frequenza del Corso di formazione dal titolo: "Il nuovo assetto degli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi dal Codice, ai D. Lgs. 53/2010 e 104/2010, alla L. 136/2010, al Regolamento di esecuzione ed attuazione." organizzato dal Centro Studi Ricerche e Formazione "Format s.r.l." di Torino, in collaborazione con la Provincia di Cuneo, e svoltosi presso la "Sala Falco" del Centro Incontri di quest'ultima in Cuneo – Corso Dandè 41 - il 10, 11 e 12 maggio 2011 – 24 ore.

Partecipazione al convegno dal titolo: "I comuni: l'anticorruzione e la trasparenza amministrativa", organizzato a cura dell'Associazione Italiana Servizi Pubblica Amministrazione, a Borgo San Dalmazzo - presso i locali della Sala Consigliare del Comune, il giorno 16 aprile 2013.

Partecipazione al seminario su: "Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento", svoltosi il 22 gennaio 2014 presso il Collegio San Giuseppe - Via San Francesco da Paola n. 23 - a Torino ed organizzato dal Centro Studi Amministrativi - 8 ore.

Avvenuta frequenza del corso di formazione dal titolo: "Incontro di formazione sui modelli di gestione (ex D. Lgs. 231)", organizzato dall'Associazione Provinciale Case di Riposo, svoltosi presso la sede dell'associazione in Cuneo - Via J.F. Kennedy n. 5/f, il 6 novembre 2014 - dalle ore 14,30 alle ore 16,30.

Avvenuta partecipazione al Corso di formazione dal titolo "La Legge Anticorruzione", organizzato da "Il Sole 24 ORE Formazione ed Eventi" presso il Comune di Boves - nei locali dell'Auditorium Borelli (Piazza Borelli) - il 27 novembre 2014, dalle ore 9,30 alle ore 17,30.

Partecipazione al seminario su: "Protocollo informatico e conservazione documentale", organizzato dalla Società SISCUM, presso l'Holiday In Hotel di Cervere - uscita autostrada A6 - Marene, il 15 settembre 2015.

Avvenuta partecipazione al corso di formazione dal titolo: "L'affidamento dei servizi, anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'offerta economicamente più vantaggiosa, il nuovo soccorso istruttorio, le cauzioni.", organizzato dalla AON S.p.A., presso il Centro incontri della Provincia di Cuneo - Corso Dante 41, il 16 settembre 2015 dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

Avvenuta partecipazione all'incontro formativo dal titolo "Analisi ed approfondimento dei temi riguardanti l'etica, la legalità e l'integrità a pilastro della convivenza democratica e quali presupposti imprescindibili per un'efficace prospettiva di superamento dei fenomeni corruttivi", organizzato dal Comune di Borgo San Dalmazzo - in collaborazione con "Associazione Sulleregole" di Milano - presso il salone consigliere - Piazza Liberazione - il 14 aprile 2016 dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

Avvenuta partecipazione all'e-Seminar: "Il corretto svolgimento delle gare di appalto e il nuovo sistema AVC Pass", organizzato dalla AIDEM SRL con rilascio dell'attestato in data 22 aprile 2016.

Avvenuta partecipazione al corso di formazione di sei ore, dal titolo: "Le principali novità del nuovo codice dei contratti: prime rilevazioni di che cosa cambia per l'affidamento di servizi, forniture e lavori.", organizzato dalla AON S.p.A., presso l'Aula Magna, La Cavallerizza Reale di Torino - Via Verdi n. 9, il 06 luglio 2016 - 6 ore.

Avvenuta partecipazione al corso di formazione: "Il mercato elettronico della PA e il nuovo codice dei contratti." organizzato dall'Unione Montana Alpi del Mare" in collaborazione con IFEL - Fondazione ANCI, presso il Comune di Boves - nei locali dell'Auditorium Borelli (Piazza Borelli) - il 20 luglio 2016, dalle ore 9,00 alle ore 14,00.

Avvenuta partecipazione al seminario dal titolo: "Messa alla prova – percorsi progettuali e operativi nella Provincia di Cuneo", voltosi a Cuneo il 7 aprile 2017 dalle ore 9,30 alle ore 13.00, ed organizzato dall'Ufficio Esecuzione Penale Esterna di Cuneo in collaborazione con la Fondazione Casa di Carità, Arti e Mestieri.

Avvenuta partecipazione all'incontro formativo organizzato dalla Camera di Commercio di Cuneo e dalla Consip Spa, dal titolo "Il Mercato Elettronico della PA: un obbligo per le Amministrazioni, un'opportunità per le imprese, un vantaggio per tutti" e svoltosi presso il salone d'onore della Camera di Commercio di Cuneo – Via Emanuele Filiberto n. 3, in data 21.06.2017 dalle ore 14,00 alle ore 16,30.

Avvenuta partecipazione al corso di formazione di sei ore, dal titolo: "Decreto Correttivo 56/2017, D Lgs. 50/2016.", organizzato dalla AON S.p.A. in collaborazione con l'Università degli Studi di Torino, presso l'Aula Magna presso La Cavallerizza Reale di Torino – Via Verdi n. 9, il 27 settembre 2017 – 6 ore.

Avvenuta partecipazione al progetto biennale, terminato ad ottobre 2017, organizzato dal Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese dal titolo: "Sente-mente benessere - un percorso per l'organizzazione." - 64 ore.

Avvenuta partecipazione al convegno sul tema: "Profili specifici in tema di contratti pubblici e di privacy per gli organismi di diritto pubblico", organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti e svoltosi il giorno 24 settembre 2018, dalle ore 14,00 alle ore 17,00, a Cuneo presso il Palazzo della Provincia – Corso Nizza n. 21.

Partecipazione al corso specialistico di aggiornamento professionale su: "Codice contratti: Partecipazione alle Gare – Appalto integrato – Soglie di affidamento – Subappalto – Incentivi ai Tecnici – Commissione di gara – Trasparenza.", svoltosi il 2 luglio 2019, presso il Collegio San Giuseppe - Via San Francesco da Paola n. 23 - a Torino ed organizzato dal Centro Studi Amministrativi – 8 ore.

Avvenuta partecipazione al convegno sul tema: "Le residenze per anziani durante e dopo l'emergenza Covid-19", organizzato dall'Associazione provinciale Case di Riposo, pubbliche e private e svoltosi il giorno 25 settembre 2020 dalle ore 8.30 alle ore 12.15, a Cuneo presso lo spazio incontri della Fondazione CRC – Via Roma n. 15.

Avvenuta partecipazione al corso di aggiornamento dal titolo: "Corso di comunicazione efficace per accrescere la motivazione e aumentare la collaborazione con i colleghi. Perché il team viene prima dei risultati.", tenuto dal Dott. Paolo Fossati, svoltosi a Cuneo in data 5 e 12 ottobre 2020 ed organizzato da LineaPA di Ivrea – 8 ore.

Avvenuta frequenza del corso di formazione per lavoratori dal titolo: "Modulo di Formazione per Dirigenti", organizzato dalla ditta INFOSICUR s.a.s., presso il soggetto formatore "Servizio di Prevenzione e Protezione" del Consorzio Socio –Assistenziale del Cuneese, con sede in Cuneo – Via Rocca de Baldi n. 7, nel periodo dal 09.11.2020 al 09.12.2020 – 16 ore.

Avvenuta partecipazione al seminario: "Le RSA parte attiva della filiera dei servizi territoriali a sostegno della domiciliarità e per rispondere ai bisogni presenti nelle comunità.", organizzato da I. Re. Coop. Piemonte, svoltosi il giorno 23 giugno 2022 dalle ore 9.30 alle 13.30 a Cuneo in Largo Barale n.1.

## **Pubblicazioni**

Capitolo dal titolo: “L’evoluzione storica delle normative socio-sanitarie in materia di strutture per anziani”, nell’ambito del Volume: “Vivere nella residenza per anziani”, pubblicato, a cura del Consorzio socio-assistenziale del Cuneese di Cuneo e dell’Associazione “Il Laboratorio” di Bernezzo, dalla Editrice Percorsi di Saluzzo (Cn) – anno 2006.

## **Altre attività attinenti il settore socio - sanitario**

Revisore dei Conti dell’Associazione Provinciale Cuneese Case di Riposo – Pubbliche e Private – P. zza Foro Boario n. 2 – Cuneo.

Già componente del direttivo, in qualità di Vice-Presidente - dell’Associazione “IL LABORATORIO” di Bernezzo (CN) – Via Villanis n. 18, che si occupa di studio, ricerca e formazione in ambito sociale.

Cuneo,

Massimo PERRONE

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FAUSTO LAMBERTI**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax  
E-mail [fausto.lamberti@libero.it](mailto:fausto.lamberti@libero.it)  
[fausto.lamberti@pecgiornalisti.it](mailto:fausto.lamberti@pecgiornalisti.it) (certificata)  
Nazionalità italiana  
Data di nascita + luogo 22 ottobre 1950 Manta

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1° gennaio 2016 IN PENSIONE
- Date (da – a) dal 1° gennaio 1983 al 31 dicembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Manta Piazza del Popolo, 1 – 12030 Manta
- Tipo di azienda o settore ente locale
- Tipo di impiego istruttore direttivo
- Principali mansioni e responsabilità funzionario di segreteria
- Date (da – a) dal 23 agosto 1978 al 31 dicembre 1982 – a tempo parziale di 24 ore settimanali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di riposo "Maero" Via Bertero, 7 – 12030 Manta
- Tipo di azienda o settore istituzione pubblica di assistenza e beneficenza
- Tipo di impiego segretario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità direzione della struttura
- Date (da – a) dal 10 settembre 1969 al 30 novembre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Abello Aldo (e successive variazioni) Via Saluzzo, 23 – 12030 Manta
- Tipo di azienda o settore consulenza lavoro
- Tipo di impiego impiegato
- Principali mansioni e responsabilità elaborazione di paghe e contributi
- Date (da – a) dall'8 novembre 1965 al 30 settembre 1967
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipografia "Giovanni Richard" Via Marucchi – 12037 Saluzzo
- Tipo di azienda o settore tipografia
- Tipo di impiego apprendista tipografo
- Date (da – a) Dal 2 ottobre 1967 all'8 novembre 1969
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Geom. Rossetti Pietro Corso Italia – 12037 Saluzzo
- Tipo di azienda o settore Concessionaria Olivetti
- Tipo di impiego apprendista meccanico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) anno 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale "Emanuele Tesauro" di Fossano (Cn)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ragioniere amministrativo
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA francese

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ha coordinato l'attività lavorativa di 33 persone addette all'assistenza alle persone anziane nell'ambito di una struttura complessa di tipo socio-sanitario.

Capacità acquisite in parte per esperienza maturata e in parte tramite corsi di aggiornamento e formazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei programmi Office: Word, Excel e Power Point

Capacità acquisite nel contesto professionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

- Giornalista pubblicista iscritto all'Albo nazionale dal 1971  
In tale veste collaboratore di diversi periodici (Corriere di Saluzzo, La masca, La strada) e radio locali (Nuova informazione, "Radio proposta") e direttore de "La pagina" dal 1979 al 1997, direttore del mensile "La strada" fino all'ottobre 2013
- Esperto del mondo del lavoro, iscritto nell'elenco dei Commissari delle Commissioni esaminatrici dei corsi FP della Regione Piemonte

PATENTE O PATENTI  
**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente B

Formatore

Operatore locale di progetto del Servizio Civile Nazionale, di cui alla circolare UNSC 53529/I.1 del 10 novembre 2003

Socio e componente del Comitato esecutivo de "La Bottega del Possibile" di Torre Pellice (To) associazione per la promozione della domiciliarità.

Coautore in alcune pubblicazioni:

- «Domiciliarità. Un diritto, un progetto», novembre 2018, edizioni La Bottega del Possibile, Torre Pellice
- «Domiciliarità e residenzialità», giugno 1997, edizioni Ansdipp-La Bottega del Possibile, Torre Pellice
- «Prendersi cura», 1998, edizioni Esperienze di Fossano
- «Le parole dell'oss. Per comunicare, per capire, per integrarsi.», ottobre 2008, edizioni La Bottega del Possibile, Torre Pellice

**ALLEGATI**

a)

dettaglio delle docenze svolte o in svolgimento in corsi specialistici o tematici, nonché in corsi di prima formazione e di riqualificazione per assistenti domiciliari e dei servizi tutelari (ADEST) e per operatori socio-sanitari (OSS) e per direttori di comunità socio sanitaria in materie per lo più dell'Area socio culturale istituzionale.

b)

dettaglio delle attività di membro esperto in Commissioni di aggiudicazioni in appalti pubblici per lo più per la fornitura di servizi.

Il sottoscritto Fausto Lamberti, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae e nei relativi allegati, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016, dal Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Manta, 30 gennaio 2023

Fausto Lamberti

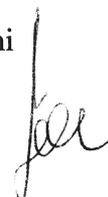


**FAUSTO LAMBERTI**

**Via Garibaldi, 90 – I 12030 Manta (Cn)**

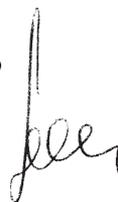
**Docenze in vari in corsi specialistici o tematici e in corsi di prima formazione e di riqualificazione per assistenti domiciliari e dei servizi tutelari (ADEST), per operatori socio-sanitari (OSS) e per Direttori di comunità socio sanitaria**

- *per l'Agenzia Inforcoop Ecipa (Forcoop-Inforcoop) di Torino*
  - n. 1 corsi di prima formazione di 600 ore di “Direttore di comunità socio sanitaria” nel quale ha svolto anche la funzione di tutor, per n° 96 ore di docenza e n. 16 di esame – Anno 2016-2017;
  - n. 1 corso di “Tecniche di analisi dei bisogni dell’utenza” per n° 8 ore di docenza – anno 2018;
  - n. 2 corsi di prima formazione per OSS (biennale) per complessive n° 22 ore di Legislazione e programmazione dei servizi sociali e sanitari anni formativi 2018-2019 e 2019-2020;
  - n. 1 corso di prima formazione (Mdl) per OSS per complessive n° 25 ore di Legislazione e programmazione dei servizi sociali e sanitari – anno formativo 2018-2019;
  - n. 1 corso di prima formazione per OSS (privato Cooperativa Pier Giorgio Frassati) per complessive n° 10 ore di Legislazione e programmazione dei servizi sociali e sanitari – anno formativo 2019;
  - n. 1 corso di prima formazione per OSS (privato Synergie) per complessive n° 34 ore di Legislazione e programmazione dei servizi sociali e sanitari – anno formativo 2017-2018;
  - n. 1 corso di prima formazione per OSS per complessive n° 25 ore di Legislazione e programmazione dei servizi sociali e sanitari – anno formativo 2017-2018;
- *per l'ENAIP di Cuneo*
  - quattordici corsi di prima formazione per OSS negli anni 2005-2007, 2010-2011, 2011-2012, 2013-2014, 2015-2016, 2016-2017 (2), 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 (2), 2021-2022 (2) sia per lezioni su vari temi, sia per gli esami finali;
  - venti corsi di formazione integrativa per il conseguimento della qualifica di OSS (modulo didattico integrativo per operatori in possesso della qualifica di ADEST): n° 140 ore complessive (7 per corso) di “Organizzazione e programmazione dei servizi e della rete sanitaria” e “Organizzazione del lavoro”;
  - un corso Cantiere lavoro della Comunità Montana Valle Stura sul tema “Cura della Persona”, n° 30 ore;
  - cinque corsi di “Tecniche di sostegno alla persona” sul tema “I piani di intervento: obiettivi e metodi di lavoro” per n° 140 ore complessive;
  - un corso di Formazione integrativa per il conseguimento della qualifica di oss per operatori socio-assistenziali privi di qualifica, di 360 ore di cui alla dgr 22 aprile 2002, n. 26-5882 – anni 2004/2005;
  - tre corsi modulo finale integrativa per il conseguimento della qualifica di oss, di 400 ore – anni 2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014;
  - corso per occupati (in deroga ore) di “Direttore di comunità socio sanitaria”, con funzione di coordinatore per complessive n° 22 ore di docenza e n° 12 di esame - Anno 2009-2010;
- *per il Cerseo – Centro europeo di ricerca e sviluppo per l'Est e l'Ovest di Vercelli*
  - due corsi di prima formazione per OSS negli anni 2019-2020 e 2021-2022 ) sia per lezioni su vari temi, sia per gli esami finali;



- corso per occupati (in deroga ore) di “Direttore di comunità socio sanitaria”, con funzione di coordinatore per complessive n° 36 ore di docenza e n° 12 di esame - Anno 2011-2012;
- corso integrativo per oss, "tipologia A", DGR 17 giugno 2013, n. 10-5950 di 600 ore per occupati, per complessive n° 60 ore di docenza e n° 12 di esame – Anno 2013-2014;
- n. 6 corsi per occupati (in deroga ore DGR 17 giugno 2013, n. 11-5951) di “Direttore di comunità socio sanitaria”, con funzione di coordinatore, per complessive n° 40-50 ore di docenza ciascuno e n° 12 di esame - Anni 2014-2018;
- *per "La Bottega del Possibile" di Torre Pellice (To) su incarico della Comunità Montana Val Pellice*
  - corsi di prima formazione ADEST (900 ore) negli anni 1999/2000, 2000/2001: n° 15 ore di "Programmazione e organizzazione dei servizi socio assistenziali" e "Legislazione sociale",
  - corso di riqualificazione ADEST (350 ore) nell'anno formativo 2000/2001: n° 15 ore di "Programmazione e organizzazione dei servizi socio assistenziali" e "Legislazione sociale",
  - corso di riqualificazione OSS (360 ore) nell'anno 2004: n° 15 ore di "Programmazione e organizzazione dei servizi socio assistenziali" e "Legislazione sociale",
- *per "La Bottega del Possibile" di Torre Pellice (To) su incarico del CISS di Pinerolo (To):*
  - corso di prima formazione ADEST (900 ore) nell'anno 2001: n° 15 ore di "Programmazione e organizzazione dei servizi" e n° 12 ore di "Legislazione sociale",
  - corso di riqualificazione OSS (360 ore) nell'anno formativo 2005/2006: n° 18 ore di "Programmazione e organizzazione dei servizi socio assistenziali" e "Legislazione sociale",
  - corso di prima formazione OSS (1000 ore) negli anni 2006/2007: n° 18 ore di "Programmazione e organizzazione dei servizi socio assistenziali" e "Legislazione sociale";
- *per il Consorzio per i Servizi socio assistenziali delle Valli Grana e Maira di Dronero*
  - corsi di prima formazione ADEST (900 ore) negli anni 1998/1999, 2001/2002 e 2002/2003: n° 20 ore di "Programmazione e Organizzazione dei Servizi Sociali", n° 15 quale coordinatore nonché incaricato della rielaborazione e sintesi dell'area socio culturale istituzionale e componente sia della Commissione di selezione per l'ammissione al corso sia della Commissione d'esame finale;
  - n° 10 ore di “Organizzazione e programmazione dei servizi socio sanitari” per il Corso di riqualifica OSS da 360 ore;
- *per il Consorzio "Monviso Solidale" di Fossano*
  - cinque corsi di prima formazione OSS (1000 ore) negli anni 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 (2) e 2021-2022: n. 35 ore di Rielaborazione e sintesi, con esami finali;
  - tre corsi di prima formazione ADEST (900 ore) negli anni 1999-2000, 2000-2001 e 2001-2002: n° 15 ore di "Programmazione e organizzazione dei servizi socioassistenziali",
  - tre corsi di prima formazione OSS (1000 ore) negli anni 2002-2003, 2003-2004 e 2004-2005: n° 12 ore di “Programmazione e organizzazione dei servizi e della rete socio-sanitaria – parte sociale”;
- *per la Cooperativa Azzurra e la società “Villa Fiorita” di Peveragno*
  - corso di riqualificazione ADEST nell'anno 2001: n° 8 ore di “Legislazione sociale”;
- *per l'ENGIM (Ente nazionale Giuseppini del Murialdo) di Torino*
  - corso di prima formazione ADEST (900 ore) nell'anno 2000: n° 12 ore de "La normativa vigente”;
- *per l'IRRSAE (Istituto regionale di ricerca e sperimentazione aggiornamenti educativi) di Pinerolo*
  - corso di pre-orientamento al lavoro di cura nell'anno 2000: n° 5 ore di "Preparazione ad una prova di selezione”;
- *per il Consorzio Socioassistenziale del Cuneese in collaborazione con la Fondazione Orizzonti di Speranza di Cuneo*

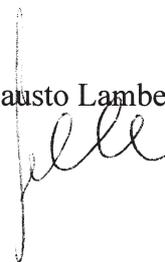
- corso di prima formazione ADEST (900 ore) nell'anno 2002: n° 15 ore di "Programmazione e organizzazione dei servizi";
- *per la società Dasein di Torino su incarico del Consorzio Socio assistenziale del Cuneese*
  - corso "L'organizzazione a nuclei nelle strutture residenziali per anziani" destinato ai direttori e agli operatori delle case di riposo: n° 28 ore nell'anno 2002;
- *per l'Azienda Sanitaria Locale n° 15 di Cuneo – S. S. Formazione – Settore Scuola*
  - corso di prima formazione OSS (1000 ore) nell'anno 2003 n° 27 ore di "Programmazione e organizzazione dei servizi e della rete socio-sanitaria";
- *per l'Irecoop di Cuneo*
  - tre corsi di formazione integrativa per il conseguimento della qualifica di OSS (modulo didattico integrativo per operatori in possesso della qualifica di ADEST) organizzati nell'anno 2003: n° 21 ore complessive (7 per corso) di "Organizzazione e programmazione dei servizi e della rete sanitaria" e "Organizzazione del lavoro";
- *per la Fondazione "C. Feyles" – centro studi e formazione di Torino*
  - ventidue giornate seminariali ai corsi di formazione destinati ai direttori di presidio residenziali o coordinatori di nucleo organizzate negli anni 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007 e 2008 per complessive 103 ore con argomento l'istituzione totale e il progetto obiettivo individuale;
- *per l'Azienda ospedaliera "Santa Croce e Carle" di Cuneo*
  - quattro "Corsi di prima formazione OSS" (1000 ore) e due "Corsi di riqualifica OSS per ausiliari specializzati" (600 ore) negli anni formativi 2004-2005, 2005-2006, 2006-2007, 2007-2008 relativamente alla materia "Organizzazione del lavoro in ambito socio assistenziale" per complessive n° 60 ore;
- *per il Consorzio "Jolly 2000" di Torino su incarico della Casa di riposo "Sacro Cuore" di Robilante*
  - corso organizzativo interno: n° 28 ore nel periodo marzo-luglio 2006
- *per il Centro di formazione professionale Cebano-Monregalese Scarl per conto del Servizio socio-assistenziale associato Valli Cebane, Alto Tanaro e Bormida di Ceva*
  - tre corsi sul "Piano assistenziale individuale", per complessive 32 ore;
- *per la Casa di riposo "J. B. Festaz" di Aosta*
  - tre giornate seminariali nell'anno 2007 nell'ambito di tre corsi di formazione destinati al personale della struttura per complessive 12 ore, su programmazione organizzazione del servizio;
- *per il Cisa – Consorzio intercomunale socio-assistenziale di Tortona*
  - corso per occupati (in deroga ore) di "Direttore di comunità socio sanitaria", per complessive n° 12 ore di docenza delle materie "politiche sociali e sanitarie" e "progettazione sociale e sanitaria" – anno 2010;
  - corso di formazione permanente per vice responsabili oss anno 2011 per n° 10 ore sul tema "La qualità dell'integrazione socio sanitaria a favore della vita debole".
- *per Ial – Istituto addestramento lavoratori Piemonte di Cuneo*
  - corso di "Tecniche di sostegno alla persona", per n° 28 ore di docenza su "l'organizzazione dei servizi sociali e sanitari"
- *per la Scoa di Torino*
  - corso direttiva occupati: "Gestione di piani assistenziali individuali" e "Approfondimento dei protocolli assistenziali" presso la Casa di riposo del Comune di Canelli (Cn), per n° 20 ore nel periodo novembre 2007 – gennaio 2008;
  - corso direttiva occupati: "Gestione dei piani di assistenza individualizzata" presso l'Infermeria Casa di riposo di Bene Vagienna (Cn), per n° 20 ore nell'anno 2010;



- *per l'Afp – Azienda formazione professionale, sedi di Cuneo e Dronero*
  - cinque corsi di prima formazione OSS anni 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 (2) e 2021-2022 con esami finali;
  - a Dronero: corso di “Tecniche di sostegno alla persona” nell’area Socio culturale istituzionale e legislativa per n° 18 ore nell’anno 2010,
  - a Cuneo: corso di “Tecniche di sostegno alla persona” nell’area Socio culturale istituzionale e legislativa per n° 18 ore nell’anno 2010;
- *per il Consorzio Gamma Servizi di Torino*
  - n° 4 ore di lezione anno 2010, presso ASSO soc. coop. sociale - Casa di riposo "Trisoglio" di Trofarello, sul tema “Le abilità professionali nell’assistenza alle persone anziane”;
- *per la Fondazione Casa di carità Arti e Mestieri – sede di Santhià*
  - due corsi per occupati (in deroga ore) di “Direttore di comunità socio sanitaria”, con funzione di coordinatore per complessive n° 22 ore di docenza e n° 12 di esame - Anno 2010-2011;
  - un corso di prima formazione per OSS – anno 2011-2012 per n° 17 ore di cui 16 d’esame sui “i piani di intervento: obiettivi, metodi e strumenti. Strumenti dell’oss e modulistica nei servizi;
- *per il Consorzio sociale L’AURA di Cuneo*
  - giornata seminariale – n° 3 ore - di presentazione della Dgr Piemonte 30 luglio 2012, n. 45-4248;
  - n. 4 seminari di rilettura critica e coordinata della DGR 30 luglio 2012, n. 45-4248, destinati a lavoratori sociali e sanitari operanti nelle strutture socio sanitarie di Scarnafigi, Vinadio e Vernante, ciascuno di n. 12 ore ciascuno;
- *per il Comune di Montiglio Monferrato – Ospedale casa di riposo di Montiglio*
  - giornata seminariale – n° 3 ore - di presentazione della Dgr Piemonte 30 luglio 2012, n. 45-4248;
- *per l’Agenzia Forcoop di Mondovì su incarico del Consorzio “Monviso Solidale” di Fossano*
  - n. 3 corsi per occupati (in deroga ore DGR 17 giugno 2013, n. 11-5951) di “Direttore di comunità socio sanitaria”, n° 15-20 ore di docenza ciascuno - Anno 2014-2015 e 2016-2017.
- *per la casa di riposo “Pensionato Mons. Guerra” di Serravalle Scrivia*
  - n. 1 corso di formazione sul tema: «Lavorare con professionalità, umanità e metodo in casa di riposo» per n. 4 ore – anno 2018

Manta, 30 gennaio 2023

Fausto Lamberti



**FAUSTO LAMBERTI**

**Via Garibaldi, 90 – I 12030 Manta (Cn)**

**Attività di membro esperto in Commissioni di aggiudicazioni in appalti pubblici  
per lo più per la fornitura di servizi**

**Centrale di committenza dell'Unione montana Alta Langa di Bossolasco**

– anno 2021

Affidamento in concessione (15 anni) della gestione della struttura residenziale, per persone anziane Casa di riposo “Alta Langa don Sciandra” sita in Monesiglio

Importo complessivo: € 13.529.396,72 + Iva

**Consorzio Socio assistenziale del Cuneese di Cuneo**

– anno 2021

Affidamento della gestione dei Centri diurni per disabili e del servizio di trasporto (n. sei centri)

Importo complessivo: € 6.010.000,00

– anno 2020

Affidamento dei servizi di assistenza presso la Casa di riposo “Simondi” di Vinadio

Importo complessivo: € 4.586.400,00

– anno 2008

Gara di procedura aperta per l'affidamento dei servizi socio-sanitari e di pulizia presso la struttura residenziale Mater Amabilis “Sezione Centro” di Cuneo

Importo complessivo: € 6.440.000,00

**Opere assistenziali unificate “Mons. Calandri” di Boves**

– anno 2011

Gara per l'affidamento a terzi, per 36 mesi, della gestione, in tutta la Struttura, di: servizio sanitario, animazione, pulizia – rifacimento letti, stireria – guardaroba, assistenza notturna e della gestione del servizio di assistenza diurna, al primo piano, per n. 40 posti letto

Importo complessivo: € 2.520.165,00

**Ospedale civile di Carrù**

– anno 2017

Procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio socio sanitario assistenziale e servizi accessori presso la struttura residenziale per anziani auto e non autosufficienti di Carrù, biennio 2017-2019

Importo complessivo: € 1.457.527,29

– anno 2008

Gara per l'affidamento con procedura negoziata della gestione di servizi socio sanitari assistenziali ed accessori

Importo complessivo: € 674.200,00

**Comune di Cervasca**

– anno 2006

Gara per l'affidamento del servizio di gestione della Residenza assistenziale per anziani

Importo complessivo: € 150.000,00



### **Casa di riposo “Ospedale ricovero di Chiusa Pesio”**

- anno 2010  
Gara per l’affidamento di una parte del servizio di assistenza  
Importo complessivo: non determinato in bando

### **Casa di riposo Don Grassino di San Damiano Macra**

- anno 2016  
Gara per la gestione dei servizi di assistenza alla persona, cucina, pulizia, lavanderia, stireria  
Importo complessivo: € 1.457.690,00

### **Comune di Moretta - Casa di riposo “Villa Loreto” di Moretta**

- anno 2022  
Gara per la gestione dei servizi socio sanitari e assistenziali, dei servizi di pulizie ambientali e sanificazione e servizio preparazione pasti, necessari per il funzionamento della Casa di riposo “Villa Loreto” di Moretta  
Importo complessivo: € 3.307.437,50
- anno 2017  
Gara per la gestione dei servizi socio sanitari e assistenziali, dei servizi alberghieri e necessari per il funzionamento della Casa di riposo “Villa Loreto” di Moretta e altri servizi ausiliari di pulizia ambientale e sanificazione da effettuarsi nella casa di riposo  
Importo complessivo: € 2.529.670,00
- anno 2011  
Gara d’appalto per l’affidamento di servizi socio-sanitari assistenziali, pulizia e varie da svolgersi presso la Casa di Riposo “Villa Loreto” di Moretta e altri edifici comunali  
Importo complessivo: € 1.033.770,00
- anno 2009  
Gara per il servizio di pulizia ambientale e sanificazione presso la casa di riposo “Villa Loreto” e altri edifici comunali  
Importo complessivo: € 450.000,00

### **Ospedale di Cavour**

- anno 2016  
Gara per l’affidamento con procedura negoziata della gestione del servizio giornaliero socio sanitario assistenziale del nucleo RSA primo piano  
Importo complessivo: € 470.000,00

### **Ospedale Sant’Antonio di Caraglio**

- anno 2017  
Gara per espletamento di procedura l’affidamento del servizio di assistenza tutelare notturna, pulizia e servizi accessori, lavanderia.  
Importo complessivo: € 436.188,44
- anno 2013  
Gara per la fornitura di servizi socio-assistenziali notturni nei reparti RSA - RAF – RA  
Importo complessivo: € 156.493,75

### **Ospedale di carità ed Ospizio invalidi di Paesana**

- anno 2019  
Gara per l’affidamento del servizio infermieristico-fisioterapico, terapia occupazionale, direttore di comunità socio sanitaria  
Importo complessivo: € 166.008,00
- anno 2016  
Gara per l’affidamento con procedura negoziata della gestione di servizi socio sanitari assistenziali – pulizia, disinfezione e sanificazione locali – attività di segreteria



- Importo complessivo: € 2.005.200,00
- anno 2012  
Gara per lo svolgimento del servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione dei locali  
Importo complessivo: € 121.000,00
  - anno 2012  
Gara per lo svolgimento del servizio infermieristico  
Importo complessivo: € 114.660,00
  - anno 2010  
Gara per l'affidamento della gestione di servizi socio-sanitari assistenziali nuclei RA e RAA e servizio notturno nucleo RAF  
Importo complessivo: € 992.640,00
  - anno 2007  
Gara per l'affidamento della gestione di servizi socio-sanitari assistenziali  
Importo complessivo: € 531.000,00

#### **Casa di riposo comunale "D. G. Peirone" di Peveragno**

- anno 2010  
Gara d'appalto per la gestione global service della Casa di riposo  
Importo complessivo: € 3.110.000,00

#### **Casa di riposo "Anna ed Emilio Wild - Ospedaletto Duelli" di Piasco - Apsp (già Ipab)**

- anno 2021: Gara per l'affidamento del servizio di assistenza tutelare con relativa fornitura di prodotti igienici e sanitari, servizio di preparazione pasti, servizio di igiene ambientale, servizio lavanderia interna, servizio educativo e attività di animazione  
Importo complessivo: € 2.524.911,00.
- anno 2015: Gara per l'affidamento della gestione di servizi socio-sanitari assistenziali (nuclei RA e RSA) ed accessori  
Importo complessivo: € 2.511.000,00.

#### **Casa di riposo "Regina della pace" di Scarnafigi**

- anno 2011  
Gara per l'affidamento con procedura negoziata della gestione di servizi socio assistenziali ed accessori  
Importo complessivo: € 1.152.000,00.

#### **Ipab Ospedale di Carità di Villafalletto**

- anno 2017  
Gara per l'espletamento di procedura negoziata per l'affidamento, per anni tre dei servizi: infermieristico, riabilitazione psicofisica, animazione, direzione sanitaria  
Importo complessivo: € 628.931,40.
- anno 2015  
Gara d'appalto per l'affidamento dei servizi: infermieristico, riabilitazione psicofisica, animazione, direzione sanitaria  
Importo complessivo: € 188.500,00.
- anno 2013  
Gara con procedura ristretta per aggiudicazione in appalto del servizio di assistenza socio sanitaria tutelare nel nucleo RA e pulizia immobili ente  
Importo complessivo: € 1.240.209,00.

#### **Comune di Peveragno – Casa di riposo "Don Giacomo Peirone"**

- anno 2017-2018  
Gara per l'affidamento global service della gestione della Casa di riposo "Don Giacomo Peirone"  
Importo complessivo: € 5.082.543,75.



### **Ipad Ospedale Civile Santo Spirito - Cortemilia**

- anno 2018

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016 e smi per l'affidamento di servizi di assistenza tutelare e relativa fornitura prodotti igienici e sanitari, assistenza infermieristica e relativa fornitura presidi sanitari, riabilitazione psico-fisica, animazione, direzione, segreteria, cucina e relativa fornitura generi alimentari, pulizia e servizi accessori e relativa fornitura prodotti igienici e sanificazione.

Importo complessivo: € 421.427,20.

### **Comune di Magliano Alpi**

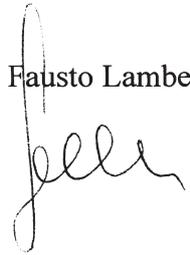
- anno 2018

Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della Residenza per anziani Casa di riposo "Villa Santa Chiara".

Importo complessivo: € 4.917.840,00.

Manta, 30 gennaio 2023

Fausto Lamberti



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	MOI GIUSEPPE
<b>Data di nascita</b>	13/07/1975
<b>Qualifica</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - SERVIZIO TECNICO
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0175230121
<b>Fax dell'ufficio</b>	0175293003
<b>E-mail istituzionale</b>	ufftecnico@comune.costigliolesaluzzo.cn.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN ARCHITETTURA sez. A						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Diploma di Geometra; Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto iscrizione all'ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Torino - matricola n° 7369; Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi D.Lgs. 81/2008; Iscritto nell'elenco regionale certificatori energetici - SICEE Piemonte - n. 105589;						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Assunzione a tempo determinato a seguito di concorso pubblico, come istruttore tecnico direttivo dell'ufficio tecnico settore Lavori Pubblici; - COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO - Assunzione a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico - come istruttore tecnico direttivo Responsabile dell'ufficio tecnico con competenze in materia di Lavori pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata, Protezione Civile, Gestione del Patrimonio; - COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Fluente	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Approfondita conoscenza dei programmi in ambiente Windows, Autocad, Primus, Certus, Docet.						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,</b>	- Partecipazione al corso di "Formazione specialistica nel settore della conoscenza e dell'intervento sul paesaggio"; Partecipazione al corso "Urbanistica e pianificazione del						

## CURRICULUM VITAE

**ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

territorio"; Partecipazione al corso "Le modifiche introdotte dal decreto correttivo 106/2009 al Testo Unico D.Lgs 81/2008"; Partecipazione al corso "La riforma del codice appalti – 3^ Decreto correttivo (D.Lgs 11/09/2008 n. 152)"; Partecipazione al corso "nuove disposizioni in materia di stipula dei contratti degli enti pubblici a seguito dell'approvazione della direttiva ricorsi".