

## ACCESSO CIVICO

L'accesso civico è il diritto di chiunque di chiedere ed ottenere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare sul sito istituzionale (Decreto Legislativo 97/2016).

La richiesta di accesso civico può essere presentata da chiunque, non deve essere motivata, è gratuita e va indirizzata al Responsabile della Trasparenza dell'Ente, che si pronuncia sulla stessa.

Il Responsabile della Trasparenza a cui presentare la richiesta è il Segretario Comunale Dott. Paolo FLESIA CAPORGNO, nominato con Decreto Sindacale n. 7 del 01.08.2016.

**Come presentare l'istanza:** utilizzare l'apposito modulo ed inviarlo:

- in allegato, via mail, all'indirizzo [segreteria@comune.costiglolealuzzo.cn.it](mailto:segreteria@comune.costiglolealuzzo.cn.it) (indicando nell'oggetto "Istanza di accesso civico");
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.costiglolesaluzzo.cn@cert.legalmail.it](mailto:comune.costiglolesaluzzo.cn@cert.legalmail.it) ;
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Responsabile della trasparenza del Comune di Costigliole Saluzzo, Dott. Paolo FLESIA CAPORGNO, Via Vittorio Veneto n. 59 – 12024 Costigliole Saluzzo (CN);
- con consegna di persona presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Costigliole Saluzzo, Via Vittorio Veneto n. 59 (orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30 - il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00).

La presentazione della richiesta (v. modulo allegato) deve essere sempre accompagnata dalla copia cartacea o dalla scansione digitale di un documento di identità valido.

Recapito telefonico:

Dott. Paolo FLESIA CAPORGNO 0175/230121