



# COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 10

### OGGETTO:

**ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE ALLA MOBILITA' ESTERNA AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO ED INTEGRAZIONE REGOLAMENTO ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

L'anno duemilaquindici addì cinque del mese di febbraio alle ore 16,00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Presente
RINAUDO DOTT.SSA MILVA	SI
ALLISIARDI LIVIO	SI
VILLOSIO DOMENICO EUGENIO	SI
CARRINO NICOLA, ALESSANDRO	SI
ISOARDI MARCO	SI
BERTOLOTTO ANTONINO MARCO	SI
	Totale presenti : 6
	Totale assenti : 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Genziana Soffientini il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

A relazione del Sindaco

La materia della mobilità volontaria tra enti e' in continuo divenire sia per gli stretti rapporti con la mobilità obbligatoria di cui all'art.30 del D.lgs 165/2001 ,sia per quelli connessi al blocco assunzionale e alle forti limitazioni di spesa di cui gli enti locali sono oggetto;

L'argomento presenta tuttavia il carattere dell'attualità in quanto,negli ultimi anni,sono pervenute alcune domande di personale dipendente e si sono dovuti contemperare gli opposti interessi avendo cura di non nuocere al servizio reso ai cittadini;

SI RITIENE pertanto opportuno fissare preventivamente alcuni criteri per autorizzare il personale dipendente a trasferirsi volontariamente presso altro Ente,ad integrazione di quanto previsto dall'apposito Regolamento comunale approvato con deliberazione della G.C. n. 2 in data.03.01.2008 integrata con deliberazione della G.C. n. 153 del 21.12.2010;

Si riassumono quindi i principali contenuti e li si pongono in discussione:

Tutto ciò premesso;

Acquisito il parere, favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, reso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi,

d e l i b e r a

Sono fissati i seguenti criteri per ottenere l'autorizzazione alla mobilità volontaria presso altri Enti:

- A) la richiesta del dipendente intesa ad ottenere l'autorizzazione alla mobilità verso altro ente andrà presentata al Sindaco che siglerà il provvedimento autorizzativo o di diniego nei successivi 15 giorni,dopo aver fatto completare l'istruttoria a cura del servizio personale.
- B) La richiesta non potrà essere accolta qualora il dipendente occupi un posto unico nel suo servizio: le domande saranno esaminate solo nel caso in cui possa essere individuata una professionalità analoga e specifica in enti che abbiano dichiarato esuberi di personale e attuato la mobilità obbligatoria.
- C) La richiesta potrà essere accolta in caso di scambio tra personale dello stesso servizio e profilo tra enti territoriali.
- D) La domanda non potrà essere soddisfatta qualora vi sia fondato motivo per ritenere che il servizio a cui il dipendente appartiene potrebbe risentirne negativamente.
- E) Di regola e' escluso l'accoglimento di un'istanza di mobilità da parte di personale che abbia fruito di specifica formazione obbligatoria.
- F) Le istanze che pervenissero nei tre mesi antecedenti il rinnovo degli organi politici verranno trattate dall'Amministrazione entrante, sempre nel termine di 15 giorni dalla data di insediamento del Sindaco.
- G) Questi punti integrano l'art. 67 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 2 in data.03.01.2008 e integrata con deliberazione n. 153 del 21.12.2012.

Successivamente, la Giunta Comunale, riconosciuta l'urgenza del provvedimento, dichiara, con unanime e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il Presidente  
RINAUDO DOTT.SSA MILVA

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Genziana Soffientini

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N 72 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 10 febbraio 2015, come prescritto dall'art. 124, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Il Responsabile della Pubblicazione  
Dott.ssa Genziana Soffientini

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'  
DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 20/02/2015**

Per decorrenza del termine di cui all'art. 134, 3° comma, D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Genziana Soffientini