



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO
(Provincia di Cuneo)

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LE ACQUISIZIONI IN ECONOMIA
DI BENI, SERVIZI E LAVORI

(Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 14/06/2012 testo aggiornato)

INDICE

TITOLO I: NORME GENERALI

- Art. 1 Oggetto del regolamento
- Art. 2 Sistemi di acquisizione
- Art. 3 Limiti di spesa
- Art. 4 Competenza e responsabilità

TITOLO II: ACQUISIZIONI IN ECONOMIA DI FORNITURE E SERVIZI

- Art. 5 Casi in cui è possibile ricorrere alle acquisizioni in economia per forniture e servizi
- Art. 6 Modalità di affidamento a cottimo per forniture e servizi
- Art. 7 Disposizioni specifiche per l'affidamento di servizi di ingegneria ed architettura di importo inferiore a Euro 100.000
- Art. 8 Modalità di acquisizione attraverso "buoni d'ordine"
- Art. 9 Convenzioni Consip o altre convenzioni-quadro
- Art.10 Esecuzione del contratto e inadempimento

TITOLO III: ACQUISIZIONI IN ECONOMIA DI LAVORI

- Art.11 Casi in cui è possibile ricorrere alle acquisizioni in economia per lavori
- Art.12 Lavori attinenti beni culturali
- Art.13 Modalità di affidamento a cottimo per lavori
- Art.14 Lavori d'urgenza
- Art.15 Lavori di somma urgenza

TITOLO IV: DISPOSIZIONI COMUNI

- Art.16 Determinazione a contrattare
- Art.17 Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art.18 Procedura di cottimo
- Art.19 Pubblicità e comunicazioni all'AVCP e/o all'Osservatorio Regionale
- Art.20 Contratto
- Art.21 Pagamenti

TITOLO V: DISPOSIZIONI ULTERIORI, ABROGAZIONE DI NORME ED ENTRATA IN VIGORE

- Art.22 Abrogazione di norme e disposizioni ulteriori
- Art.23 Entrata in vigore

TITOLO I NORME GENERALI

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per gli acquisti di lavori, beni e servizi che possono essere effettuati in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. (di seguito denominato "Codice dei contratti pubblici" o semplicemente "Codice") e del D.P.R. 5.10.2010 n. 207 (di seguito denominato "Regolamento di esecuzione del Codice").
2. Per quanto riguarda il ricorso alle acquisizioni in economia di forniture e servizi il presente Regolamento non si applica nei casi di affidamenti effettuati con l'utilizzo delle convenzioni stipulate dalla Consip s.p.a. (art. 26 della Legge 488/1999 e s.m.i.) o di altre convenzioni –quadro stipulate da centrali di acquisto.

Art. 2 – Sistemi di acquisizione

1. Le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori, possono essere effettuate:

a) mediante amministrazione diretta: in tal caso la prestazione della fornitura o del servizio o l'esecuzione dell'opera è effettuata da parte del Responsabile interessato. Con il sistema dell'amministrazione diretta sono acquisibili i lavori, beni e servizi che possono essere effettuati dall'Amministrazione, sotto la direzione di un responsabile del procedimento, impiegando materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio o, eventualmente, assunto per l'occasione.

b) mediante procedura di cottimo fiduciario e cioè tramite affidamento a terzi, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'amministrazione.

Art. 3 – Limiti di spesa

1. Le disposizioni contenute nel presente regolamento si applicano agli affidamenti in economia nei limiti di importo stabiliti dal Codice dei contratti pubblici e dal Regolamento di Esecuzione del Codice che, alla data di approvazione del presente Regolamento, risultano essere i seguenti:

- **Euro 50.000** (I.V.A. esclusa) per affidamenti, in amministrazione diretta, di lavori;
- **Euro 300.000** (I.V.A. esclusa) per affidamenti, in amministrazione diretta, di lavori relativi a beni culturali
 - **Euro 200.000** (I.V.A. esclusa) per affidamenti, in amministrazione diretta, di forniture e servizi;
 - **Euro 200.000** (I.V.A. esclusa) per affidamenti, tramite cottimo, di lavori.
 - **Euro 300.000** (I.V.A. esclusa) per affidamenti, tramite cottimo, di lavori attinenti a beni culturali –
 - Euro 193.000** (I.V.A. esclusa) per affidamenti, tramite cottimo, di forniture e servizi;
 - **Euro 100.000** (I.V.A. esclusa) per affidamenti, tramite cottimo, di servizi di ingegneria e architettura

2. I suddetti limiti non possono essere superati e nessuna prestazione di lavori, beni o servizi, che non ricade nell'ambito di applicazione di questo Regolamento può essere artificiosamente frazionata, allo scopo di poterla sottoporre alla disciplina delle acquisizioni in economia.

Art. 4 - Competenza e responsabilità

1. Il Responsabile interessato dispone con propria determinazione, previo accertamento della disponibilità dei fondi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione, l'effettuazione degli acquisti dei beni e servizi o l'esecuzione dei lavori, nei limiti e con le modalità stabiliti dal presente regolamento.
2. Ai fini del presente regolamento per " responsabile" s'intende il responsabile incaricato della direzione, o chi ne fa le veci, al quale fanno capo le responsabilità delle procedure di impegno della spesa per la esecuzione degli acquisti in economia.
3. Per ogni acquisizione in economia l'Amministrazione opera attraverso un Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 10 e 125 del Codice dei Contratti Pubblici.
4. Il Responsabile, o altra persona da questi di volta in volta specificatamente designata, svolge le funzioni di responsabile del procedimento.
5. Il nominativo del responsabile del procedimento deve essere indicato negli atti della procedura.

TITOLO II

“Acquisizioni in economia di forniture e servizi”

Art. 5 - Casi in cui è possibile ricorrere alle acquisizioni in economia per forniture e servizi

1. Le forniture ed i servizi assunti in amministrazione diretta o tramite cottimo fiduciario sono ammesse, come già indicato nel precedente art. 3, comma 1, per importi inferiori alla soglia comunitaria che, alla data di approvazione del presente regolamento è pari ad Euro 200.000 I.V.A. esclusa. Tale importo risulterà automaticamente adeguato, in conseguenza della revisione della suddetta soglia.
2. Il ricorso alle acquisizioni in economia di forniture e servizi è consentito, nei limiti d'importo di cui al comma 1, nelle seguenti ipotesi:
 - a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
 - b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
 - c) prestazioni periodiche di beni o servizi, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
 - d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico e culturale.
3. Il ricorso alle acquisizioni in economia è possibile , sempre entro i limiti d'importo di cui al comma 1, anche nei i seguenti casi:
 - 1) spese per l'acquisto, la locazione, la manutenzione e la riparazione di mobili, arredi, suppellettili, macchine e attrezzature per gli uffici e servizi comunali e per altri immobili di proprietà comunale o comunque utilizzati dall'Amministrazione per fini istituzionali;

- 2) spese di cancelleria;
- 3) spese per l'espletamento di corsi e concorsi e gare indette dall'Amministrazione Comunale, l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre, spettacoli, proiezioni, rappresentazioni, concerti ed altre manifestazioni istituzionali;
- 4) acquisto di libri, di giornali, di pubblicazioni di vario genere, di manuali di servizio, di formulari, di riviste giuridiche e banche dati su CD-ROM o altri supporti informatici di guide e dispense interessanti i servizi; abbonamenti a periodici, gazzette, bollettini, sia di supporto cartaceo che informatico;
- 5) spese per legatura, rilegatura e restauro di libri e documenti;
- 6) spese di traduzione ed interpretariato, lavori di copia, di tipografia, litografia e stampa in genere, di trascrizione di audio registrazioni, di servizi di archiviazione ottica e inserimento dati, nei casi in cui non si provveda con personale proprio;
- 7) provviste di materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici e dei servizi, di stampati, di modelli, di materiale per disegno e per fotografie, valori bollati, lavori di stampa di tabulati, circolari, opuscoli, atti e pubblicazioni, lavori e servizi inerenti l'organizzazione di mostre, corsi, seminari, convegni e congressi;
- 8) acquisto, noleggio, locazione, riparazione e manutenzione, di autovetture e di automezzi in genere; acquisto di materiali di ricambio e accessori; spese per le autofficine e le autorimesse; forniture di carburanti, lubrificanti e altri materiali di consumo ;
- 9) spese per servizi e per acquisti di dispositivi, attrezzature, strumenti e impianti necessari per la attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e prevenzione incendi; spese per accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio; spese per analisi di laboratorio; spese per acquisto, manutenzione e riparazioni di attrezzature antincendio;
- 10) acquisto, noleggio, installazione, gestione e manutenzione delle attrezzature elettroniche in genere, di amplificazione e diffusione sonora, di videosorveglianza e di allarme, macchine da calcolo, macchine da riproduzione grafica e da microfilmatura, apparecchi fotoriproduttori, stampanti, utensileria per stamperia, compresi materiale tecnico e prestazioni accessorie;
- 11) spese per l'acquisto, il noleggio o la locazione di apparecchi, strumenti e prodotti informatici (hardware e software); spese per l'acquisto e lo sviluppo di programmi informatici, compresi gli interventi per la realizzazione, revisione o aggiornamento del sito internet; spese per il materiale accessorio e di consumo, relativo ai suddetti strumenti e programmi informatici, ivi comprese le spese di installazione, configurazione, manutenzione e riparazione degli strumenti e dei sistemi stessi;
- 12) spese per acquisto, locazione, manutenzione e riparazione di mezzi audiovisivi, fotografici e cinematografici ovvero di materiale didattico in genere; spese per acquisto, locazione, manutenzione e riparazione di macchine, utensili, strumenti e materiali scientifici e di laboratorio;
- 13) spese di acquisto di materiale ludico per le scuole;
- 14) spese di acquisto e manutenzione telefonia fissa e mobile, acquisto materiali di ricambio, di consumo ed accessori;
- 15) acquisto materiale di pulizia, servizi derattizzazione, disinfestazione di locali, infrastrutture e mezzi d'opera;
- 16) servizi di pulizia degli immobili Comunali o in uso all'Amministrazione Comunale;
- 17) spese per trasporti, noli, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio; spese per servizi di posta e corrieri privati;
- 18) acquisto vestiario e accessori per il personale dipendente;
- 19) acquisti di coppe, medaglie, diplomi, bandiere e altri oggetti per premi e benemerenze; spese inerenti a solennità, feste nazionali, ricorrenze e manifestazioni a carattere sportivo, ricreativo culturale, spese per l'organizzazione di feste patronali;
- 20) spese per allestimenti di mostre, spettacoli, concerti, convegni e altre iniziative artistico culturali;

- 21) spese per divulgazione di bandi di gara, di concorso o altre comunicazioni che devono essere rese a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- 22) spese per lo svolgimento di corsi e per attività di formazione e perfezionamento del personale;
- 23) spese di viaggio e trasferta degli Amministratori e del personale;
- 24) spese per polizze assicurative e per i servizi di brokeraggio in materia assicurativa;
- 25) spese per servizio di ristorazione scolastica e dei dipendenti comunali;
- 26) forniture e noleggi relativi alla manutenzione degli edifici Comunali o in uso all'Amministrazione Comunale;
- 27) forniture, noleggi e servizi relativi alla realizzazione o manutenzione degli impianti e reti tecnologiche (es. Illuminazione Pubblica, Fognatura, Impianti semaforici, Impianti irrigazione, impianti elettrici, impianti termici, multimediali ecc);
- 28) forniture, noleggi e servizi relativi alla realizzazione o manutenzione di strade Comunali e proprie pertinenze e tutte le opere necessarie a garantire la sicurezza stradale;
- 29) forniture, noleggi e servizi dell'arredo urbano e attrezzature ludiche;
- 30) forniture, noleggi e servizi relativi alla realizzazione o manutenzione del verde pubblico (aree verdi, alberate, aiuole ecc);
- 31) spese per servizi e forniture relative allo sgombero neve e trattamento antigelo delle strade Comunali;
- 32) servizi di collaborazione per la verifica retributiva e contributiva relativa al personale;
- 33) servizi di collocamento e reperimento di personale;
- 34) acquisizione di servizi propedeutici o attinenti alla progettazione ed all'esecuzione di lavori pubblici, all'attività urbanistica e agli interventi di sviluppo locale (es: pratiche catastali, indagini geologiche, servizi in materia di prescrizioni minime di sicurezza e di salute da attuare nei cantieri temporanei o mobili, elaborazioni grafiche, frazionamenti, mappali, etc.);
- 35) servizi relativi all'accatastamento di immobili Comunali.
- 36) servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria con le modalità descritte ed entro i limiti previsti dal successivo art. 7;
- 37) servizi per la manutenzione e assistenza tecnica degli impianti, delle macchine ed attrezzature acquisite mediante il presente Regolamento;
- 38) beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperite infruttuosamente le procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;
- 39)** acquisto di beni e servizi non compresi nelle tipologie di cui alle lettere precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni comunali e necessari per il normale funzionamento degli uffici e dei servizi e/o per garantire lo svolgimento delle attività ordinarie del Comune.

Art. 6 – Modalità di affidamento a cottimo per forniture e servizi

1. Per le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro è possibile, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

Il relativo procedimento, adottato previa valutazione dell'idoneità dell'affidatario, deve comunque essere adeguatamente motivato in relazione alla scelta del medesimo.

2. Per le acquisizioni di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro e fino alla soglia comunitaria, che al momento dell'approvazione del presente regolamento è pari ad Euro 200.000, l'affidamento avviene tramite procedura negoziata, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, tra almeno 5 operatori economici, qualora sussistano in tale numero soggetti idonei. Questi ultimi sono individuati sulla base di indagini di mercato, effettuate direttamente dal Responsabile del procedimento e/o per il tramite di soggetti terzi appositamente individuati, ovvero tramite elenchi aperti di operatori economici predisposti da quest'Amministrazione. Le indagini di mercato possono avvenire anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico di cui all'art. 328 del Regolamento di esecuzione

del Codice, mentre la predisposizione degli elenchi di operatori è regolata dall'art. 332, commi 2, 3 e 4 del Regolamento di esecuzione del Codice. E' possibile, altresì, procedere alla pubblicazione di un avviso, per la durata di norma di 15 giorni, sul sito Web del Comune per sollecitare la presentazione di manifestazione d'interesse da parte dei soggetti che desiderano partecipare alla gara.

3. Per la procedura di gara si rinvia al successivo art. 18.

Art. 7 – Disposizioni specifiche per l'affidamento di servizi di ingegneria ed architettura di importo inferiore ad Euro 100.000

1. Per l'affidamento in economia dei servizi tecnici, si applica l'art. 125, comma 11, in combinato disposto con l'art. 91, comma 2. del codice dei contratti pubblici.

Art. 8 – Modalità di acquisizione attraverso “buoni d’ordine”

1. L'ordinazione a terzi di provviste e servizi da eseguire mediante spese in economia, sia in “cottimo fiduciario” che in amministrazione diretta, può essere disposta attraverso “buoni d’ordine”, emessi in triplice esemplare, sottoscritti dal Responsabile del Settore competente e contenenti il riferimento al presente regolamento, all'intervento o al capitolo di bilancio, all'impegno ed al preventivo del terzo. Due esemplari del “buono d’ordine” vengono consegnati al terzo, il quale provvederà ad allegarne uno alla fattura.

2. Il limite di importo delle singole voci di spesa, entro la quale si può operare mediante “buoni d’ordine”, è pari ad € 2.000,00 I.V.A. esclusa.

E' rimesso alla Giunta Comunale, con apposita deliberazione o con la deliberazione di adozione del piano esecutivo di gestione, di adeguare detto importo. In assenza di tale specifico adeguamento, trova applicazione l'importo ultimo previsto.

Art. 9 – Convenzioni Consip o altre convenzioni-quadro

1. Prima di procedere ad un affidamento in economia per l'acquisizione di beni o servizi, il soggetto competente, con la determinazione a contrattare, verifica che non siano attive convenzioni concluse da Consip s.p.a. ovvero eventuali altre convenzioni-quadro stipulate da centrali di acquisto costituite dalla Regione Piemonte oppure Mepa, afferenti i beni o servizi che intende acquisire. Tuttavia, nonostante la reperibilità di dette convenzioni, può procedere all'acquisizione in economia qualora rilevi la non perfetta corrispondenza dei beni e servizi in convenzione con le esigenze dell'Amministrazione ovvero quando rilevi la maggiore convenienza derivante da un'acquisizione autonoma dei beni e servizi, assumendo come parametri di prezzo e qualità quelli individuati dalle convenzioni di riferimento.

Art. 10 – Esecuzione del contratto e inadempimento

1. Per tutto quanto concerne la fase di esecuzione della prestazione, nonché, il verificarsi di eventuali inadempimenti, salvi i casi di cui al precedente art. 8, si fa rinvio alla disciplina prevista dal Codice dei contratti pubblici e dal relativo Regolamento di esecuzione.

TITOLO III

“ACQUISIZIONI IN ECONOMIA DI LAVORI”

Art. 11 – Casi in cui è possibile ricorrere alle acquisizioni in economia per lavori

1. Fatto salvo quanto previsto per i beni culturali, i lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a Euro 50.000 I.V.A. esclusa, mentre i lavori mediante cottimo fiduciario sono ammessi per importi non superiori a Euro 200.000 I.V.A. esclusa.
2. E' possibile procedere ad acquisizioni in economia di lavori nei seguenti casi:
 - 1) manutenzione, ordinaria e straordinaria, strade Comunali e proprie pertinenze e tutte le opere necessarie a garantire la sicurezza stradale;
 - 2) manutenzione, ordinaria e straordinaria, edifici Comunali o in uso all'Amministrazione Comunale;
 - 3) manutenzione, ordinaria e straordinaria, impianti e reti tecnologiche (es. Illuminazione Pubblica, Fognatura, Impianti semaforici, Impianti irrigazione, ecc);
 - 4) manutenzione, ordinaria e straordinaria, “Bealere” e corsi d’acqua;
 - 5) manutenzione, ordinaria e straordinaria, verde pubblico (aree verdi, alberate, aiuole, ecc);
 - 6) manutenzione, ordinaria e straordinaria, beni demaniali;
 - 7) manutenzione ordinaria e straordinaria o riparazione di opere o di impianti quando l’esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dagli articoli 55, 121 e 122 del Codice;
 - 8) interventi urgenti da eseguirsi a seguito di ordinanze o eventi eccezionali;
 - 9) interventi non programmabili in materia di prescrizioni minime di sicurezza da attuare ai sensi del D.Lgs. n. 81/2009 e s.m.i.;
 - 10) lavori che non possono essere differiti, dopo l’infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
 - 11) sondaggi, ricerche o verifiche propedeutiche alla progettazione o esecuzione di lavori pubblici o manutenzioni del patrimonio Comunale;
 - 12) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

Art. 12 – Lavori attinenti beni culturali

- a) per particolari tipologie individuate con decreto del Ministro per i beni e le attività culturali, di concerto con il Ministro delle infrastrutture, sentita la Conferenza unificata di cui all’art. 8 del

D.Lgs. 281/1997

b) casi di somma urgenza nei quali ogni ritardo sia pregiudizievole alla pubblica incolumità e alla tutela del bene

2. Nelle suddette circostanze è possibile procedere sia in amministrazione diretta che con cottimo fiduciario fino all'importo di Euro 300.000.

Art. 13 – Modalità di affidamento a cottimo per lavori

1. Per lavori di importo inferiore a 40.000 euro è possibile, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento. Il relativo procedimento, adottato previa valutazione dell'idoneità dell'affidatario, deve comunque essere adeguatamente motivato in relazione alla scelta del medesimo.
2. Per lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e fino a 200.000 euro, l'affidamento avviene, tramite procedura negoziata, da esperirsi, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, tra almeno 5 operatori economici, qualora sussistano in tale numero soggetti idonei. Questi ultimi sono individuati sulla base di indagini di mercato, effettuate direttamente dal Responsabile del procedimento e/o per il tramite di soggetti terzi appositamente individuati, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti da quest'Amministrazione. E' possibile, altresì, procedere alla pubblicazione di un avviso, per una durata di norma di 15 giorni, sul sito Web del Comune per sollecitare la presentazione di manifestazione d'interesse da parte dei soggetti che desiderano partecipare alla gara.
3. Per la procedura si rinvia al successivo art. 18

Art. 14 – Lavori d'urgenza

1. Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale o da altro provvedimento del responsabile del procedimento, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato ed i lavori necessari per rimuoverlo, ai sensi e con le modalità dell'art. 175 del Regolamento di esecuzione del Codice.

Art. 15 – Lavori di somma urgenza

1. In circostanze di somma urgenza, che non consentano alcun indugio, chi si reca prima sul luogo tra il Responsabile del procedimento ed il tecnico incaricato può procedere all'immediata esecuzione dei lavori, entro il limite di Euro 200.000 o, comunque, di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità. Successivamente sarà data applicazione alla disposizione del precedente articolo 14.
2. L'esecuzione di tali lavori può essere affidata in forma diretta ad uno o più operatori economici individuati dal Responsabile del procedimento o dal tecnico da questi incaricato.
3. Si applicano le ulteriori disposizioni dell'art. 176 del Regolamento di esecuzione del Codice.

TITOLO IV

DISPOSIZIONI COMUNI

Art. 16 - Determinazione a contrattare

1. Salvo i casi di affidamento diretto, la procedura di scelta del contraente deve essere preceduta dall'adozione, da parte del competente Responsabile di Settore della determinazione a contrattare, riportante ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente, ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni, nonché del presente regolamento, e le ragioni che ne sono alla base.
2. Nella medesima determinazione il Responsabile, oltre a prenotare la spesa necessaria stimata, deve dare atto della verifica di cui al precedente articolo 9.
3. L'acquisizione in economia è sempre disposta con determinazione del competente Responsabile, che provvederà altresì, alla conclusione del contratto secondo le disposizioni del successivo articolo 20.

Art. 17 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Per tutti gli affidamenti in economia si applicano, nei limiti e secondo le modalità indicate dalle Determinazioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP), le norme in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, previste dalla Legge 136/2010 e s.m.i.

Art. 18 - Procedura di cottimo

1. Salvo i casi di affidamento diretto, la procedura di scelta del contraente avviene attraverso procedura negoziata con il criterio del prezzo più basso ovvero dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. L'invito alla gara è trasmesso contemporaneamente agli operatori economici, con modalità che ne assicurino la ricezione. Esso contiene gli elementi previsti dal Regolamento di Esecuzione del Codice dei contratti pubblici e, in ogni caso:
 - l'oggetto della prestazione e le sue caratteristiche tecniche; l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
 - i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico e la richiesta di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei suddetti requisiti;
 - il criterio di aggiudicazione prescelto;
 - gli elementi di valutazione, qualora si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - l'importo massimo per le forniture e servizi; i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
 - la cauzione provvisoria, qualora venga richiesta;
 - le garanzie, anche di tipo assicurativo, che deve prestare l'affidatario del contratto, qualora siano richieste;
 - il termine di presentazione delle offerte;
 - il periodo in giorni di validità delle offerte;

- il termine, le condizioni e le modalità di esecuzione della prestazione;
 - l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
 - la misura delle penali, se previste, determinata in conformità delle disposizioni del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e del D.P.R. 270/2010 e s.m.i.;
 - nel caso di lavori, il diritto dell'amministrazione di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista, ai sensi dell'art. 137 del Codice dei contratti pubblici;
 - l'obbligo, per l'offerente, di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
 - i termini e le modalità di pagamento;
 - ogni altro elemento ritenuto utile o necessario dal Responsabile del procedimento per meglio definire la prestazione da acquisire.
3. Nell'invito deve essere indicato un termine ragionevole per la presentazione delle offerte, salvo motivati casi di urgenza.
4. Entro i limiti di spesa di cui all'art. 3 del presente Regolamento, il Responsabile del procedimento valuta se richiedere o meno la produzione della cauzione provvisoria.
Per quanto riguarda la cauzione definitiva nelle acquisizioni di forniture o servizi, il responsabile del procedimento valuta se richiederla per importi inferiori a Euro 40.000, mentre per importi pari o superiori è sempre obbligatoria; nel caso in cui non risultasse un ribasso la cauzione definitiva sarà richiesta per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale.
Per quanto riguarda, invece, la cauzione definitiva nelle acquisizioni di lavori essa è sempre obbligatoria.
Si prescinde, comunque, dalla richiesta della cauzione definitiva qualora, nelle more dell'iter procedurale per la stesura del contratto, la prestazione richiesta sia già stata regolarmente eseguita.
5. Il responsabile del procedimento valuta, in relazione alla prestazione da acquisire, la previsione o meno di penali in caso di inadempimento o ritardo.
6. I preventivi devono pervenire in busta chiusa, con modalità da stabilirsi nella lettera-invito, che ne garantiscano la segretezza.
7. Nel caso in cui sia stato adottato il criterio del prezzo più basso le operazioni di gara potranno essere espletate dal Responsabile del procedimento.
Nel caso in cui, invece, sia stato adottato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte sarà devoluta ad un'apposita commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, composta, di norma, dal Responsabile di Settore, che la presiede, e da due componenti esperti scelti preferibilmente nell'ambito del settore interessato, di cui uno con funzione verbalizzante.
8. Le sedute sono pubbliche, salvo per la fase di valutazione dell'offerta tecnica, nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa, e per la fase eventuale di verifica dell'anomalia.
9. Il responsabile del procedimento valuta l'applicazione o meno della verifica dell'anomalia, in relazione alla natura dell'acquisizione.

Art. 19 - Pubblicità e comunicazioni all'AVCP e/o Osservatorio regionale

1. Gli affidamenti a cottimo fiduciario per importi pari o superiori a Euro 40.000 (I.V.A. esclusa) salva l'applicazione del comma 2, sono soggetti a post-informazione mediante pubblicazione dell'esito sul profilo Web del Comune.
2. Per quanto riguarda la pubblicità degli affidamenti di servizi di ingegneria ed architettura si rinvia all'art. 7 del presente Regolamento.
3. Tutti gli affidamenti in economia sono soggetti alle comunicazioni previste dalla normativa vigente all'AVCP e/o all'Osservatorio Regionale della medesima, a partire dai limiti di valore e secondo le modalità stabilite dalla stessa Autorità in base al Codice dei contratti pubblici

Art. 20 – Contratto

1. Il contratto affidato mediante cottimo fiduciario, salvo i casi di particolari acquisizioni di beni e/o servizi in cui consta di moduli e condizioni generali già predefinite, dovrà indicare gli stessi contenuti della lettera-invito e rivestirà la seguente forma:
 - a) per importi inferiori a Euro 20.000,00 il Responsabile interessato potrà procedere alla conclusione del contratto mediante scrittura privata semplice, che potrà anche consistere nello scambio di lettere con cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione della prestazione o nell'atto di affidamento controfirmato per accettazione.
 - b) Per importi pari o superiori a Euro 20.000 verrà predisposta apposita scrittura privata che rivestirà la forma di scrittura privata autenticata
2. Per quanto concerne gli affidamenti di servizi di ingegneria ed architettura verrà sempre predisposta un' apposita convenzione, che rivestirà la forma di scrittura privata semplice per importi inferiori a Euro 20.000,00 e di scrittura privata autenticata per importi pari o superiori a Euro 20.000,00

Art. 21 – Pagamenti

1. I pagamenti sono disposti nei termini indicati nel contratto e nella lettera-invito, previo accertamento da parte del soggetto competente della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.
2. I pagamenti sono disposti, pertanto, fatte salve diverse pattuizioni nel rispetto del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i., entro 30 gg. dalla data del collaudo o del certificato di verifica di conformità o dell' attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di registrazione della fattura.

TITOLO V

“Disposizioni ulteriori, abrogazione di norme ed entrata in vigore”

Art. 22 – Abrogazione di norme e disposizioni ulteriori

1. Il presente regolamento abroga, tutte le disposizioni di regolamenti comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente.

2. Per quanto qui non disposto si rinvia, in quanto applicabili, al Codice dei contratti pubblici, al relativo Regolamento di esecuzione, alle altre norme amministrative e civili in materia di contratti ed in particolare di contratti di appalto di lavori, forniture e servizi.
3. Qualora, dopo l'approvazione, intervengano disposizioni di leggi e regolamenti statali o regionali con le quali il presente regolamento appaia in contrasto, le disposizioni interessate si considereranno automaticamente modificate.

Art. 23 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione consiliare di approvazione dello stesso.