



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

Provincia di Cuneo

Via Vittorio Veneto n. 59 c.a.p. 12024
segreteria@comune.costiglolesaluzzo.cn.it
comune.costiglolesaluzzo.cn@legalmail.it
www.comune.costiglolesaluzzo.cn.it

tel. 0175.230121
fax . 0175 239003

Prot. n° 8517

Avviso Pubblico

per la ricerca di candidatura e selezione di un tirocinante da inserire

presso gli uffici comunali

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della D.G.C. n. 122 del 19/10/2023 e della propria determinazione n. 365 del 26/10/2023 di attivazione del presente procedimento

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per la ricerca di candidature, tesa alla selezione di un soggetto da inserire - come tirocinante ex art.2 comma 1 della D.G.R. 22/12/2017 n. 85-6277, in applicazione dell'art.1, co. 34, legge 28 giugno 2012 n. 92 e dell'Accordo del 25/05/2017 tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano - negli uffici comunali.

Art.1 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare la propria candidatura i disoccupati (anche in mobilità) e gli inoccupati in possesso del titolo di studio previsto dal presente avviso. In particolare i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere iscritti presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado o superiore;
- Non aver riportato condanne penali;

Art. 2 - Durata del tirocinio

Il tirocinio avrà una durata di 6 (sei) mesi, decorrenti dall'attivazione, da parte del Centro per l'impiego, del tirocinio stesso.

Art. 3 - Indennità di partecipazione

Al tirocinante è corrisposta un'indennità per la partecipazione al tirocinio di € 800,00 (ottocento/euro) mensili.

Non è dovuta indennità qualora non sia garantita la partecipazione costante del tirocinante, secondo

le modalità stabilite nel progetto formativo.

Art.4 - Impegno del tirocinante

Il tirocinante è tenuto a svolgere un totale di ore 36 settimanali, secondo le modalità stabilite nel progetto formativo da sottoporre al soggetto promotore, Centro per l'Impiego di Saluzzo.

Art. 5 - Tutoraggio

Al tirocinante sarà assegnato un tutor dal soggetto ospitante, Comune di Costigliole Saluzzo che viene individuato, sin d'ora, nella sig. Gianaria Giampiero – Istruttore Amministrativo Ufficio Segreteria. Il tutor designato svolge la funzione di responsabile dell'attuazione del piano formativo, con funzioni di inserimento e affiancamento.

Art. 6 - Presentazione della domanda

I candidati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Costigliole Saluzzo, Via Vittorio Veneto n. 59 12024 Costigliole Saluzzo (CN) apposita domanda di partecipazione in carta semplice, a pena di inammissibilità della candidatura entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso Pubblico sull'Albo Pretorio on line. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute al protocollo dell'Ente successivamente al termine sopra indicato, né quelle spedite per posta nei termini, ma non pervenute nel termine indicato sopra al protocollo (non farà fede il timbro postale). Parimenti, non saranno prese in considerazione le candidature, che a qualsiasi titolo, sono state presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

Le domande devono essere presentate **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06/11/2023:**

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Costigliole Saluzzo;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Costigliole Saluzzo, Via Vittorio Veneto n. 59 12024 COSTIGLIOLE SALUZZO;
- invio telematico esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (pec) del candidato al seguente indirizzo PEC del Comune di Costigliole Saluzzo comune.costiglolesaluzzo.cn@cert.legalmail.it trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati in formato Pdf.

La candidatura dovrà essere presentata in forma libera e con firma autografa, sotto la responsabilità penale e civile del candidato, e dovrà recare i seguenti elementi:

1. Indicazione della selezione a cui si partecipa
2. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
3. Il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.1;
4. Curriculum Vitae, debitamente sottoscritto;
5. Copia del documento di identità.

Art. 7 - Punteggio e selezione del tirocinante

La scelta del tirocinante avviene per curriculum, e per successivo colloquio.

Il curriculum viene valutato secondo la seguente griglia:

Punteggio diploma:	
Fino a 79 punti	2 punti
Da 80 a 99 punti	3 punti
100 punti	4 punti
100 e lode	5 punti
Conoscenze certificate di programmi informatici:	
Per ogni programma conosciuto	1 punto

Il colloquio sarà valutato da un minimo di 1 ad un massimo di 10 punti.

Art. 8 - Selezione del tirocinante

Effettuata la valutazione di cui all'articolo precedente, il tirocinante selezionato sarà convocato per la redazione del suo progetto formativo, di concerto con il tutor di cui all'art.5.

Art. 9 - Disposizioni finali

Il soggetto ospitante si riserva la possibilità di modificare o revocare il presente atto, di non procedere ad alcuna attivazione di tirocinio e di indire un nuovo Avviso Pubblico.

Costigliole Saluzzo, lì 26/10/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Dario Mondino)